

JEGYZŐKÖNYV

F/ 34-8/2024

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2024. május 30-án de. 8,00 órakor TARTOTT SOROS NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Hozott rendeletek:

- 6/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete Fülöp Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról
7/2024. (V.30.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II 15.) Önkormányzati rendeletének módosításáról
8/2024. (V.30.) önkormányzati rendelete a közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 12/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hozott határozatok:

- 39/2024. (V.30.) KT. sz. határozat: Polgármesteri jelentés és lejárt határidejű határozatok
40/2024. (V.30.) KT. sz. határozat: Szavazatszámláló Bizottság Póttagjának választása
41/2024. (V.30.) KT. sz. határozat: Az Önkormányzat 2023. évi Belső Ellenőrzési jelentésének elfogadása
42/2024. (V.30.) KT. sz. határozat: A Vámospércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. 2024. május 31-i nappal történő megszüntetése érdekében szükséges önkormányzati támogatás biztosítása
43/2024. (V.30.) KT. sz. határozat: Vámospércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2023. évről szóló Egyszerűsített éves beszámolóját, a Független könyvvizsgálói jelentés tervezetének elfogadása
44/2024. (V.30.) KT. sz. határozat: A Vámospércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. és a tulajdonos Önkormányzatok közötti ingyenes vagyonátadási szerződés megkötése
45/2024. (V.30.) KT. sz. határozat: A Vámospércsi Rendelőintézet és a tulajdonos Önkormányzatok közötti vagyonkezelési szerződés megkötése tárgyában
46/2024. (V.30.) KT. sz. határozat: Fülöpi Óvoda átszervezése – Minibölcsöde intézményével
47/2024. (V.30.) KT. sz. határozat: Fülöpi Óvoda Alapító Okirat módosítása
48/2024. (V.30.) KT. sz. határozat: Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer beszámolója



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

MEGHÍVÓ

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 30-án 8,00 órakor tartandó soros ülésére a Művelődési Házba, melyre tisztelettel meghívom.

1. **Polgármesteri jelentés**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
2. **Szavazatszámoló Bizottság Póttagjának választása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
3. **Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, zárszámadási rendelet-tervezet**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
4. **A 2023. évi összefoglaló belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
5. **Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.15.) ÖR. módosítása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
6. **A közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 12/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2024. (V.30.) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
7. **Vámospércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2023. évről szóló Egyszerűsített éves beszámolóját, a Független könyvvizsgálói jelentés tervezetének elfogadása**
8. **A Vámospércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. 2024. május 31-i nappal történő megszüntetése érdekében szükséges önkormányzati támogatás biztosítása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
9. **A Vámospércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. és a tulajdonos Önkormányzatok közötti ingyenes vagyonátadási szerződés megkötése és a Vámospércsi Rendelőintézet és a tulajdonos Önkormányzatok közötti vagyonkezelési szerződés megkötése tárgyában**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
10. **Fülöpi Óvoda átszervezése – Minibölcso intézményével**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
11. **Fülöpi Óvoda Alapító Okirat módosítása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
12. **Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer beszámolója**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

A napirendek fontosságára való tekintettel megjelenésére és aktív közreműködésére feltétlenül számítok.

Fülöp, 2024. 05. 29.



Hutóczki Péter sk.
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

Készült: A Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Művelődési Házban (4266 Fülöp, Arany J. u. 21. sz.) 2024. május 30-án de. 8,00 órakor megtartott SOROS NYÍLT ülésről

Hutóczki Péter polgármester

Bugyáné Szász Erzsébet alpolgármester

Buzi István képviselő

Földhádi István képviselő

Furó Tiborné képviselő

Hutóczki Imre képviselő

Mikáczó László Ferenc képviselő

Nagyné Hartman Éva jegyző

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

Moricz Nóra Kinga megbízott óvodavezető

Pelestyák György biz. tag.

.....

.....

.....



Bugyáné Szász Erzsébet

Buzi István

Földhádi István

Furó Tiborné

Hutóczki Imre

Mikáczó László Ferenc

Nagyné Hartman Éva

Kissné Terdik Erzsébet

Moricz Nóra Kinga

Pelestyák György

.....

.....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Fülöp Község Önkormányzat Művelődési Házában 2024. május 30-án de. 8,00 órakor megtartott soros nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Hutóczki Péter polgármester
Bogyáné Szász Erzsébet alpolgármester
Buzi István képviselő
Földhádi István képviselő
Furó Tiborné képviselő
Hutóczki Imre képviselő
Mikáczó László Ferenc képviselő

Tanácskozási joggal:

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

Igazoltan távol: -

Hutóczki Péter polgármester köszönti a Képviselő-testületet, aljegyző asszonyt, javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendre, melyhez felvenni nem javaslok napirendi pontot. Napirendre vonatkozóan van-e valakinek más javaslata.

Buzi István képviselő:

Szeretném kérdezni, hogy fel kerülhet-e napirendre az elhanyagolt ingatlanok, utak, külterületen és belterületen egyaránt felszólítani a tulajdonosokat, hogy tegyék rendbe?

Hutóczki Péter polgármester:

Szerintem ezt először fel kell szólítani jegyzői hatáskörben az ingatlan tulajdonosokat, hogy mindenki tegye rendbe az ingatlanát. Továbbá javaslom a külterületi utak esetében a nagyobb gazdákkal próbáljuk keresni a megoldást, hogy közösen tegyünk az utak javításáért.

Buzi István képviselő:

Akkor most napirendre vétel nélkül kérem, hogy készüljön akár a helyi újságban egy felhívás az ingatlan tulajdonosok felé, hogy mindenki igyekezzon a benőtt fákat, cserjéket levágni, kitakarítani, hogy járhatóak legyenek az utak.

Meghívó szerinti napirendek:

- 1. Polgármesteri jelentés**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2. Szavazatszámoló Bizottság Póttagjának választása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 3. Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, zárszámadási rendelet-tervezet**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4. A 2023. évi összefoglaló belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 5. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.15.) ÖR. módosítása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

6. A közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 12/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2024. (V.30.) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
7. Vámspércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2023. évről szóló Egyszerűsített éves beszámolóját, a Független könyvvizsgálói jelentés tervezetének elfogadása
8. A Vámspércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. 2024. május 31-i nappal történő megszüntetése érdekében szükséges önkormányzati támogatás biztosítása
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
9. A Vámspércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. és a tulajdonos Önkormányzatok közötti ingyenes vagyonátadási szerződés megkötése és a Vámspércsi Rendelőintézet és a tulajdonos Önkormányzatok közötti vagyonkezelési szerződés megkötése tárgyában
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
10. Fülöpi Óvoda átszervezése – Minibölcsoke intézményével
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
11. Fülöpi Óvoda Alapító Okirat módosítása
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
12. Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer beszámolója
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Javasolt napirend:

1. Polgármesteri jelentés
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
2. Szavazatszámoló Bizottság Póttagjának választása
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
3. Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, zárszámadási rendelet-tervezet
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
4. A 2023. évi összefoglaló belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása.
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
5. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.15.) ÖR. módosítása
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
6. A közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 12/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2024. (V.30.) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
7. A Vámspércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. 2024. május 31-i nappal történő megszüntetése érdekében szükséges önkormányzati támogatás biztosítása
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
8. Vámspércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2023. évről szóló Egyszerűsített éves beszámolóját, a Független könyvvizsgálói jelentés tervezetének elfogadása
9. A Vámspércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. és a tulajdonos Önkormányzatok közötti ingyenes vagyonátadási szerződés megkötése és a

Vámospércsi Rendelőintézet és a tulajdonos Önkormányzatok közötti vagyonkezelési szerződés megkötése tárgyában

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

10. Fülöpi Óvoda átszervezése – Minibölcsoke intézményével

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

11. Fülöpi Óvoda Alapító Okirat módosítása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

12. Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer beszámolója

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 7 igen szavazattal a napirendet elfogadta. Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete jelen ülés napirendjét az alábbiakban határozza meg:

1. Polgármesteri jelentés

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

2. Szavazatszámoló Bizottság Póttagjának választása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

3. Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, zárszámadási rendelet-tervezet

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

4. A 2023. évi összefoglaló belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása.

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

5. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.15.) ÖR. módosítása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

6. A közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 12/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2024. (V.30.) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

7. A Vámospércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. 2024. május 31-i nappal történő megszüntetése érdekében szükséges önkormányzati támogatás biztosítása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

8. Vámospércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2023. évről szóló Egyszerűsített éves beszámolóját, a Független könyvvizsgálói jelentés tervezetének elfogadása

9. A Vámospércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. és a tulajdonos Önkormányzatok közötti ingyenes vagyonátadási szerződés megkötése és a Vámospércsi Rendelőintézet és a tulajdonos Önkormányzatok közötti vagyonkezelési szerződés megkötése tárgyában

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

10. Fülöpi Óvoda átszervezése – Minibölcsoke intézményével

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

11. Fülöpi Óvoda Alapító Okirat módosítása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

12. Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer beszámolója

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA

1.) Polgármesteri jelentés

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A polgármesteri jelentés megküldésre került a Tisztelt Képviselő-testületnek, kiegészíteni valóm nem igazán van. Május 28-án Nyíradonyban társulási ülésen voltam, mind a két ülésen költségvetés módosítás és zárszámadás került elfogadásra. A szociális társulásban nem kell fizetnünk 2023. évre vonatkozóan. A Hajdúsági-Nyírségi Nonprofit Kft 50 MFt körüli eredménnyel zárt, amely fedezi a következő pályázati dömpingig a működési költségeket. Köszönöm szépen a képviselő-testület tagjainak mind a fogathajtó, mind az anyáknapi és a gyermeknapi hozzáállását, segítségét és munkáját. Láttatok, hogy igyekeztem kívülről a településről embereket megszólítani és hívni segítségül és nagyon pozitív tapasztalat volt a káposztatöltés és más munkák kapcsán. Ezt az ötletet a jövőben is szeretnénk megtartani.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

39/2024. (V.30.) KT. számú határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a polgármesteri jelentést és a jelentést a lejárt határidejű határozatokról elfogadja.

Felelős:.....

Határidő: --

2.) Szavazatszámlláló Bizottság Póttagjának választása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A 2024.06.09. napján tartandó választások zavartalan lebonyolítása érdekében szükségessé vált a szavazatszámlláló bizottságok zavartalan működésének biztosításához újabb póttagok megválasztása. A tegnapi napig delegálás nem érkezett, az összeférhetlenségeket vizsgálva, illetve egyéb okok miatt is van aki nem tudta vállalni a bizottsági tagságot. A póttagoknak akkor kell dolgozni a választás napján ha nem lesz delegálás, vagy valakivel nem várt esemény történik.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

40/2024. (V.30.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. június 9. napjára kitűzött helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választása, Európai parlamenti választásra és a nemzetiségi önkormányzati választásra a szavazatszámlláló bizottsági póttagnak választja

Lekkáné Nyíri Franciska 4266 Fülöp, Petőfi u. 26/A. sz.

Bilanics Györgyné 4266 Fülöp, Kossuth u. 82. sz.

Nagy Lora 4266 Fülöp, József A. u. 3. sz.

alatti lakosokat

Felkéri a polgármestert, hogy a megválasztott bizottsági tagoktól és póttagoktól az esküt vegye ki.

Felkéri a HVI vezetőjét, hogy a megválasztott bizottsági póttagok részére a határozatot küldje meg.

Határidő: Azonnal, 2024. június 4.

Felelős: Nagyné Hartman Éva HVI vezető
Saliga Andrea HVI tagja.

3.) Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, zárszámadási rendelet-tervezet

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A zárszámadás előterjesztése igen terjedelmes anyag, a 600.-MFt pénzmaradványunk jelentős, azonban feladattal terhelt, a már megnyert pályázatok fedezetét jelenti, működésre nem használható. A zárszámadási rendelettel van-e valakinek kérdése?

Földháti István képviselő:

Úgy gondolom, hogy közösen jól dolgoztunk ezért az elért eredményért.

Hutóczki Péter polgármester:

Azt gondolom, hogy a polgármester kollégákkal beszélve, azért nem mindenhol ilyen biztonságos a gazdálkodás. Vannak ahol belefutottak a folyószámla hitel csapdába, nem tudtak kinullázódni. Szerencsére mi nem vagyunk ebbe a helyzetbe.

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő rendeletet alkotta:

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Fülöp Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet Fülöp Község Önkormányzata, valamint az általa irányított intézménye, a Fülöpi Óvoda 2023. évi költségvetésének teljesítését tartalmazza.

2. §

(1) Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és intézménye 2023. évi költségvetésének teljesítését

- a) 626 149 318 Ft költségvetési bevétellel
- b) 444 821 042 Ft költségvetési kiadással
- c) **181 328 276 Ft költségvetési egyenleggel**
- d) 463 773 908 Ft finanszírozási bevétellel
- e) 7 605 310 Ft finanszírozási kiadással
- f) 1 089 923 226 Ft bevételi főösszeggel
- g) 452 426 352 Ft kiadási főösszeggel
- h) **637 496 874 Ft összes egyenleggel, maradvánnyal hagyja jóvá.**

(2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 637.511.509 forint költségvetési maradványból 7 858 881 forint működési költségvetési hiány, míg 136.934.558 forint a felhalmozási költségvetés többletének összege. A 456.168.598 forint maradvány összege magába foglalja továbbá a finanszírozási bevételek és kiadások egyenlegét, 456.168.598 forint többletet.

3. §

(1) A Képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésben megállapított bevételek teljesítését kiemelt előirányzatokként a rendelet 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

(2) A bevételek összegéből 397.156.446 forint a működési költségvetési bevételek, és 228.992.872 forint a felhalmozási költségvetési bevételek összege.

(3) A Képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésben megállapított kiadások teljesítését kiemelt előirányzatokként a rendelet 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A kiadások összegéből 389.297.565 forint a működési költségvetési kiadások, és 55.523.477 forint a felhalmozási költségvetési kiadások összege.

(5) Az önkormányzat és intézménye összevont költségvetési mérlegét a rendelet 3. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat költségvetése

4. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítését a rendelet alábbi mellékletei szerint hagyja jóvá. A bevételeket kiemelt előirányzatokként a 4. melléklet, a kiadásokat kiemelt előirányzatokként a 5. melléklet, a bevételek és kiadások költségvetési mérlegét a 6. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat beruházási és felújítási teljesített kiadásait beruházásonként és felújításonként a rendelet 7. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 8. melléklet tartalmazza.

(4) Fülöp Község Önkormányzata a Gst. 3. § (1) szerinti adósságot keletkeztető ügyletet 2023. évben nem hajtott végre, és az önkormányzatnak ilyen ügyletből fennálló kötelezettsége nincs.

(5) Fülöp Község Önkormányzata EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósult projektek teljesített bevételeit és kiadásait a rendelet 10. melléklet tartalmazza.

A Fülöpi Óvoda költségvetése

5. §

A Képviselő-testület a Fülöpi Óvoda költségvetésének teljesítését a rendelet alábbi mellékletei szerint hagyja jóvá. A bevételeket kiemelt előirányzatonként a 11. melléklet, a kiadásokat kiemelt előirányzatonként a 12. melléklet, a bevételek és kiadások költségvetési mérlegét a 13. melléklet tartalmazza.

A maradvány jóváhagyása

6. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és intézménye összesített maradványát 637.511.509 Ft összegben hagyja jóvá, ezen belül:

- a) Fülöp Község Önkormányzat maradványa 637.083.168 Ft,
- b) a Fülöpi Óvoda maradványa 428.341 Ft.

(2) A Képviselő-testület az Óvoda maradványát nem vonja el. A képviselő-testület az összesített maradvány cél szerinti felhasználását e rendelet 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

A gazdálkodás végrehajtása

7. §

A Képviselő-testület a civil szervezeteknek 2023. évben nyújtott támogatásokat a rendelet 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

Záró és vegyes rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba, és 2029. december 31-én hatályát veszti.

Hutóczki Péter sk.
polgármester

A rendelet kihirdetve.
Fülöp, 2024. 05. 30.



Nagyné Hartman Éva sk.
jegyző

Nagyné Hartman Éva sk.
jegyző

Fülöp Község Önkormányzata és Intézménye - Bevételek kiemelt előirányzatonként

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Forintban Teljesítés %-a
MŰKÖDÉSI BEVÉTEL					
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	293 069 480	322 294 547	321 675 397	99,81%
B11.	Önkormányzatok működési támogatása	185 266 867	206 993 117	206 993 117	100,00%
B111.	Helyi önk. működésének általános támogatása	61 638 720	61 638 720	61 638 720	100,00%
B112.	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda	40 467 920	43 936 233	48 016 772	109,29%
B113.	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	79 322 885	83 412 269	81 876 998	98,16%
B114.	Telep.önk. kulturális támogatása	3 837 342	5 391 380	5 470 340	101,46%
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	9 579 781	6 955 553	72,61%
B116.	Elszámolásból származó bevételek		3 034 734	3 034 734	100,00%
B12.	Elvonások és befizetések bevételei				
B15.	Fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	107 802 613	115 301 430	114 682 280	99,46%
B3.	Közhatalmi bevételek	13 300 000	19 936 680	18 482 934	92,71%
B34.	Vagyoni típusú adók	3 000 000	2 838 881	2 250 255	79,27%
B35.	Termékek és szolgáltatások adói	10 000 000	16 268 128	16 061 191	98,73%
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	829 671	171 488	20,67%
B4.	Működési bevételek	53 763 000	60 572 159	56 998 115	94,10%
B401.	Készletértékesítés ellenértéke	18 000 000	21 674 395	20 171 623	93,07%
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	19 772 000	21 727 061	20 729 732	95,41%
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	Tulajdonosi bevételek	5 000 000	5 057 321	4 752 121	93,97%
B405.	Ellátási díjak	600 000	628 082	573 025	91,23%
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 360 000	10 875 593	10 245 108	94,20%
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
B408.	Kamatbevételek	11 000	12 471	11 845	94,98%
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410.	Biztosító által fizetett kártérítés		321 360	321 360	100,00%
B411.	Egyéb működési bevételek	20 000	275 876	193 301	70,07%
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz		0	0	
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről				
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
B1+B3+B4+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	360 132 480	402 803 386	397 156 446	98,60%
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTEL					
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	322 551 707	322 551 707	228 992 872	70,99%
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				

B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	322 551 707	322 551 707	228 992 872	70,99%
B5.	Felhalmozási bevételek		0	0	0,00%
B51.	Immateriális javak értékesítése				
B52.	Ingatlanok értékesítése				
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54.	Részesedések értékesítése				
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
B74.	Felhalmozási célú visszatétítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	322 551 707	322 551 707	228 992 872	70,99%
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	682 684 187	725 355 093	626 149 318	86,32%
B8.	Finanszírozási bevételek	471 168 598	463 773 908	463 773 908	100,00%
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	471 168 598	463 773 908	463 773 908	100,00%
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	15 000 000	0	0	
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
B8113.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
B813.	Maradvány igénybevétele	448 757 923	456 168 598	456 168 598	100,00%
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	448 757 923	456 168 598	456 168 598	100,00%
B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	7 410 675	7 605 310	7 605 310	100,00%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 153 852 785	1 189 129 001	1 089 923 226	91,66%

Fülöp Község Önkormányzata és Intézménye - Kiadások kiemelt előirányzatokként

Kiemelt Előirány- zat	Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
K 1.	Személyi juttatások		171 439 968	175 410 233	171 726 247	97,90%
	1.	Kötelező feladatok	171 439 968	175 410 233	171 726 247	97,90%
	2.	Önként vállalt feladatok				
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K 2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		19 801 379	21 623 512	18 904 007	87,42%
	1.	Kötelező feladatok	19 801 379	21 623 512	18 904 007	87,42%
	2.	Önként vállalt feladatok				
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K 3.	Dologi kiadások		184 774 390	209 302 055	165 351 152	79,00%
	1.	Kötelező feladatok	184 774 390	209 302 055	165 351 152	79,00%
	2.	Önként vállalt feladatok / Reprezentáció/				
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K 4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		26 926 000	26 926 000	21 665 385	80,46%
	1.	Kötelező feladatok	26 926 000	26 926 000	21 665 385	80,46%
	2.	Önként vállalt feladatok				
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K 5.	Egyéb működési célú kiadások		26 506 827	24 416 045	11 650 774	47,72%
K 5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése			66 463	66 463	100,00%
K 5023	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése		8 280 083	8 213 620	4 942 329	60,17%
K 505	Fejezeti kezelésű előirányzatoknak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön törlesztés kiadásai					
K 506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		4 901 943	3 547 439	3 547 439	100,00%
	1. Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2023. évi hozzájárulás		2 901 943	4 318 025	4 318 025	100,00%
	2. Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi elszámolás		1 000 000	-1 723 109	-1 723 109	100,00%
	3. Vámospércsi Mikrotérsegi Intézményfennt. Társulás 2022. évi zárszámadás miatti társulási hozzájárulás		200 000	106 000	106 000	100,00%
	4. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica		800 000	750 000	750 000	100,00%
	5. Egyéb költségvetési szervnek egyéb működési célú			96 523	96 523	100,00%
K 507	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (MKB)					
K 508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre					
K 512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		4 570 055	4 266 640	3 094 543	72,53%
K 513	Tartalékok		8 754 746	8 321 883	0	0,00%
	1.	Kötelező feladatok				
	2.	Önként vállalt feladatok				
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K1-K5.	Működési költségvetési kiadások összesen		429 448 564	457 677 845	389 297 565	85,06%
	1.	Kötelező feladatok				
	2.	Önként vállalt feladatok				
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						
K6	Beruházások		716 993 546	706 878 836	46 252 667	6,54%
	1.	Kötelező feladatok	716 993 546	706 878 836	46 252 667	6,54%
	2.	Önként vállalt feladatok				
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások		0	16 967 010	9 270 810	54,64%
	1.	Kötelező feladatok		16 967 010	9 270 810	54,64%
	2.	Önként vállalt feladatok				

	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K8		Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	
	1.	Kötelező feladatok (átadás Kelet-Hajdúság)				
	2.	Önként vállalt feladatok				
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K6-K8		Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	716 993 546	723 845 846	55 523 477	7,67%
	1.	Kötelező feladatok	716 993 546	723 845 846	55 523 477	7,67%
	2.	Önként vállalt feladatok	0	0	0	
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	
K1-K8		Költségvetési Kiadások összesen	1 146 442 110	1 181 523 691	444 821 042	37,65%
K 9		Finanszírozási kiadások	7 410 675	7 605 310	7 605 310	100,00%
K 91		Belföldi finanszírozás kiadásai	7 410 675	7 605 310	7 605 310	100,00%
K911		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre				
K9111		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
K9112		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
K9113		Rövid lejáratú hitelek				
K 915		Központi irányító szervi támogatás folyósítása				
K 914		Előző évi megelőlegezés visszafizetése	7 410 675	7 605 310	7 605 310	100,00%
K1-K9		Önkormányzat kiadásai mindösszesen	1 153 852 785	1 189 129 001	452 426 352	38,05%

Fülöp Község Önkormányzata és Intézménye - Költségvetési mérleg

Kiemelt E.L.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj.%-ka	Kiemelt E.L.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj.%-ka
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport											
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	293 069 480	322 294 547	321 675 397	99,81	K1.	Személyi juttatások	171 439 968	175 410 233	171 726 247	97,90
B3.	Közhatalmi bevételek	13 300 000	19 936 680	18 482 934	92,71	K2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	19 801 379	21 623 512	18 904 007	87,42
B4	Működési bevételek	53 763 000	60 572 159	56 998 115	94,10	K3.	Dologi kiadások	184 774 390	209 302 055	165 351 152	79,00
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz					K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 926 000	26 926 000	21 665 385	80,46
						K5.	Egyéb működési célú kiadások	26 506 827	24 416 045	11 650 774	47,72
B1+B3+B4+B6	Működési költségvetési bevételek összesen	360 132 480	402 803 386	397 156 446	98,60	K1-K5	Működési költségvetési kiadások összesen	429 448 564	457 677 845	389 297 565	85,06
	Működési ktgv. bevételek, kiadások egyenlege/hiánya/	69 316 084	54 874 459	-7 858 881	-14,32		Működési ktgv. bevételek, kiadások egyenlege/többlete/				
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport											
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	322 551 707	322 551 707	228 992 872	70,99	K6.	Beruházások	716 993 546	706 878 836	46 252 667	6,54
B5.	Felhalmozási bevételek					K7.	Felújítások	0	16 967 010	9 270 810	54,64
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					K8.	Egyéb felhalmozási kiadások				
B2.+B5.+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	322 551 707	322 551 707	228 992 872	70,99	K6.-K8.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	716 993 546	723 845 846	55 523 477	7,67
	Felhalmozási ktgv. bevételek, kiadások egyenlege/hiánya/	394 441 839	401 294 139				Felhalmozási ktgv. bevételek, kiadások egyenlege/többlete/			227 247 380	
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	682 684 187	725 355 093	626 149 318	86,32	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	1 146 442 110	1 181 523 691	444 821 042	37,65
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege/hiánya/	463 757 923	456 168 598				Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege/többlete/			136 934 558	
B8.	Finanszírozási bevételek	471 168 598	463 773 908	463 773 908	100,00	K9	Finanszírozási kiadások	7 410 675	7 605 310	7 605 310	100,00
B811.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson belülről felhalmozási célra	15 000 000	0	0		K911	Hitel-kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre				
B813.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	448 757 923	456 168 598	456 168 598	100,00						
B814.	Áh-on belüli megelőlegezés	7 410 675	7 605 310	7 605 310	100,00	K914	Áh-on belüli megelőlegezés visszafizetése	7 410 675	7 605 310	7 605 310	100,00
						K915	Központi, irányító szervi támogatás				
B1-B8	Önkormányzat bevételei mindösszesen	1 153 852 785	1 189 129 001	1 089 923 226	91,66	K1.-K9.	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	1 153 852 785	1 189 129 001	452 426 352	38,05

Fülöp Község Önkormányzata - Bevételek kiemelt előirányzatonként

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Forintban Teljesítés %-a
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL				
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	293 069 480	319 663 238	319 663 238	100,00%
B11.	Önkormányzatok működési támogatása	185 266 867	206 993 117	206 993 117	100,00%
B111.	Helyi önk. működésének általános támogatása	61 638 720	61 638 720	61 638 720	100,00%
B112.	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda	40 467 920	43 936 233	48 016 772	109,29%
B113.	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	79 322 885	83 412 269	81 876 998	98,16%
B114.	Telep.önk. kulturális támogatása	3 837 342	5 391 380	5 470 340	101,46%
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	9 579 781	6 955 553	72,61%
B116.	Elszámolásból származó bevételek		3 034 734	3 034 734	100,00%
B12.	Elvonások és befizetések bevételei				
B15.	Fejlesztési célú előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	107 802 613	112 670 121	112 670 121	100,00%
B3.	Közhatalmi bevételek	13 300 000	19 936 680	18 482 934	92,71%
B34.	Vagyoni típusú adók	3 000 000	2 838 881	2 250 255	79,27%
B35.	Termékek és szolgáltatások adói	10 000 000	16 268 128	16 061 191	98,73%
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	829 671	171 488	20,67%
B4.	Működési bevételek	30 892 000	37 401 159	35 065 943	93,76%
B401.	Készletértékesítés ellenértéke	18 000 000	21 674 395	20 171 623	93,07%
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	2 372 000	4 055 143	4 039 395	99,61%
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404.	Tulajdonosi bevételek	5 000 000	5 057 321	4 752 121	93,97%
B405.	Ellátási díjak				
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 500 000	6 015 593	5 584 015	92,83%
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
B408.	Kamatbevételek	10 000	11 471	11 471	100,00%
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410.	Biztosító által fizetett kártérítés		321 360	321 360	100,00%
B411.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 000	265 876	185 958	69,94%
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről				
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
B1+B3+B4+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	337 261 480	377 001 077	373 212 115	98,99%
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL				
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	322 551 707	322 551 707	228 992 872	70,99%
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	322 551 707	322 551 707	228 992 872	70,99%
B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	
B51.	Immateriális javak értékesítése				
B52.	Ingatlanok értékesítése	0	-		

B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54.	Részesedések értékesítése				
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0			
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	322 551 707	322 551 707	228 992 872	70,99%
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	659 813 187	699 552 784	602 204 987	86,08%
B8.	Finanszírozási bevételek	470 929 093	463 534 403	463 534 403	100,00%
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	470 929 093	463 534 403	463 534 403	100,00%
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	15 000 000			
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
B8113.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
B813.	Maradvány igénybevétele	448 518 418	455 929 093	455 929 093	100,00%
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	448 518 418	455 929 093	455 929 093	100,00%
B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	7 410 675	7 605 310	7 605 310	
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 130 742 280	1 163 087 187	1 065 739 390	91,63%

Fülöp Község Önkormányzata - Kiadások kiemelt előirányzatonként

Kiemelt Előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
K 1.	Személyi juttatások	127 121 944	128 149 694	126 583 243	98,78%
	1. Kötelező feladatok	127 121 944	128 149 694	126 583 243	98,78%
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K 2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	14 021 330	14 021 330	12 660 718	90,30%
	1. Kötelező feladatok	14 021 330	14 021 330	12 660 718	90,30%
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K 3.	Dologi kiadások	119 657 453	143 749 257	103 269 364	71,84%
	1. Kötelező feladatok	119 657 453	143 749 257	103 269 364	71,84%
	2. Önként vállalt feladatok / Reprezentáció/				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K 4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 926 000	26 926 000	21 665 385	80,46%
	1. Kötelező feladatok	26 926 000	26 926 000	21 665 385	80,46%
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K 5.	Egyéb működési célú kiadások	26 506 827	24 416 045	11 650 774	47,72%
K 5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	66 463	66 463	100,00%
K 5023	Elvonások és befizetések	8 280 083	8 213 620	4 942 329	60,17%
K 505	Fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön törlesztés kiadásai				
K 506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 901 943	3 547 439	3 547 439	100,00%
	1. Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2023. évi hozzájárulás	2 901 943	4 318 025	4 318 025	100,00%
	2. Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2022. évi elszámolás	1 000 000	-1 723 109	-1 723 109	100,00%
	3. Vámospércsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás 2022. évi zárszámadás miatti társulási hozzájárulás	200 000	106 000	106 000	100,00%
	4. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica ösztöndíj	800 000	750 000	750 000	100,00%
	5. Egyéb költségvetési szervnek egyéb működési célú	0	96 523	96 523	100,00%
K 507	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (MKB)				
K 508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre				

K 512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 570 055	4 266 640	3 094 543	72,53%
K 513	Tartalékok	8 754 746	8 321 883	0	0,00%
	1. Kötelező feladatok				
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K1-K5.	Működési költségvetési kiadások összesen	314 233 554	337 262 326	275 829 484	81,78%
	1. Kötelező feladatok				
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
K6	Beruházások	715 977 546	706 694 036	46 067 867	6,52%
	1. Kötelező feladatok	715 977 546	706 694 036	46 067 867	6,52%
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások	0	16 967 010	9 270 810	54,64%
	1. Kötelező feladatok	0	16 967 010	9 270 810	54,64%
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	
	1. Kötelező feladatok (átadás Kelet-Hajdúság)				
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	715 977 546	723 661 046	55 338 677	7,65%
	1. Kötelező feladatok	715 977 546	723 661 046	55 338 677	7,65%
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	
K1-K8	Költségvetési Kiadások összesen	1 030 211 100	1 060 923 372	331 168 161	31,22%
K 9	Finanszírozási kiadások	100 531 180	102 163 815	97 488 061	95,42%
K 91	Belföldi finanszírozás kiadásai	100 531 180	102 163 815	97 488 061	95,42%
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre				
K9111	Hosszú lejártú hitelek, kölcsönök törlesztése				
K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
K9113	Rövid lejártú hitelek				
K 915	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	93 120 505	94 558 505	90 077 386	95,26%
K 914	Előző évi megelőlegezés visszafizetése	7 410 675	7 605 310	7 410 675	97,44%
K1-K9	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	1 130 742 280	1 163 087 187	428 656 222	36,86%

Fülöp Község Önkormányzata - Költségvetési mérleg

Kiemelt e.l.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj.%-ka	Kiemelt el	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj.%-ka
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzat-csoport											
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	293 069 480	319 663 238	319 663 238	100,00	K1.	Személyi juttatások	127 121 944	128 149 694	126 583 243	98,78
B3.	Közhatalmi bevételek	13 300 000	19 936 680	18 482 934	92,71	K2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	14 021 330	14 021 330	12 660 718	90,30
B4.	Működési bevételek	30 892 000	37 401 159	35 065 943	93,76	K3.	Dologi kiadások	119 657 453	143 749 257	103 269 364	71,84
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz					K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 926 000	26 926 000	21 665 385	80,46
						K5.	Egyéb működési célú kiadások	26 506 827	24 416 045	11 650 774	47,72
B1+B3+B4+B6	Működési költségvetési bevételek összesen	337 261 480	377 001 077	373 212 115	98,99	K1-K5	Működési költségvetési kiadások összesen	314 233 554	337 262 326	275 829 484	81,78
	Működési ktgv. bevételek, kiadások egyenlege/hiánya/	-23 027 926	-39 738 751	-97 382 631			Működési ktgv. bevételek, kiadások egyenlege/ többlet/	23 027 926	39 738 751	97 382 631	
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzat-csoport											
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	322 551 707	322 551 707	228 992 872	70,99	K6.	Beruházások	715 977 546	706 694 036	46 067 867	6,52
B5.	Felhalmozási bevételek		0	0		K7.	Felújítások		16 967 010	9 270 810	54,64
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0		K8.	Egyéb felhalmozási kiadások				
B2.+B5.+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	322 551 707	322 551 707	228 992 872	70,99	K6.-K8.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	715 977 546	723 661 046	55 338 677	7,65
	Felhalmozási ktgv. bevételek, kiadások egyenlege/hiánya/	393 425 839	401 109 339				Felhalmozási ktgv. bevételek, kiadások egyenlege/ többlet/				
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	659 813 187	699 552 784	602 204 987	86,08	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	1 030 211 100	1 060 923 372	331 168 161	31,22
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege/hiánya/	370 397 913	361 370 588				Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege/ többlet/			271 036 826	
B8.	Finanszírozási bevételek	470 929 093	463 534 403	463 534 403	100,00	K9	Finanszírozási kiadások	100 531 180	102 163 815	97 488 061	95,42
B811.	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről felhalmozási célra	15 000 000	0	0	0,00	K911	Hitel-kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre			0	
B813.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	448 518 418	455 929 093	455 929 093	100,00	K914	Áh-on belüli megelőlegezés visszafizetése	7 410 675	7 605 310	7 410 675	97,44
B814.	Áh-on belüli megelőlegezés	7 410 675	7 605 310	7 605 310	100,00	K915	Központi, irányító szervi támogatás	93 120 505	94 558 505	90 077 386	95,26
B1-B8	Önkormányzat bevételei mindösszesen	1 130 742 280	1 163 087 187	1 065 739 390	91,63	K1.-K9.	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	1 130 742 280	1 163 087 187	428 656 222	36,86

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Forintban Teljesítés százaléka
Beruházások:				
Településrendezési terv	571 500	571 500	0	0,00%
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00014 Mini bölcsőde építése Fülöpön	111 789 689	111 789 689	26 313 084	23,54%
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00052 Belterületi utak fejlesztése Fülöpön	148 961 498	148 961 498	0	0,00%
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00024 Komplex energetikai fejlesztések megvalósítása Fülöp Község intézményeinek épületein	56 293 377	56 293 377	0	
VP6-7.2.1.1-21 Külföldi területi útfejlesztés Fülöpön	285 174 905	285 174 905	0	0,00%
VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése	99 310 674	99 310 674	0	0,00%
MFP-TFB/2021 Tanya- és fakugondnoki buszok beszerzése	13 875 903	13 875 903	18 722 999	134,93%
		-9 283 510	1 031 784	-11,11%
Beruházások összesen:	715 977 546	706 694 036	46 067 867	6,52%
Felújítás				
Felújítások összesen:	0	16 967 010	9 270 810	54,64%
KIADÁS ÖSSZESEN	715 977 546	723 661 046	55 338 677	7,65%

Fülöp Község Önkormányzata - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV.törvény szerinti saját bevételek

Sorszám	Saját bevétel megnevezése*	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Forintban Teljesítés
I.	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	13 000 000	19 107 009	18 311 446
	Építményadó			
	Épület után fizetett idegenforgalmi adó			
	Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	2 838 881	2 250 255
	Telekadó			
	Iparüzési adó	10 000 000	16 268 128	16 061 191
	Gépjárműadó			
	Talajterhelési díj			
	Egyéb bírság			
II.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
III.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
IV.	Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációjából származó bevétel			
V.	Bírság, pótlék, díjbevétel	300 000	829 671	171 488
VI.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés			
	Saját bevétel összesen	13 300 000	19 936 680	18 482 934
	Saját bevétel 50%-ka	6 650 000	9 968 340	9 241 467
	*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet 2. § alapján			
	Fülöp Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő, valamint garancia- és kezességvállalásból eredő kötelezettségi nem volt.			
	**Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdése alapján			

**FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - CIVIL SZERVEZETEK ÉS EGYHÁZAK
TÁMOGATÁSA**

Forintban			
MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Civil szervezetek és egyházak részére			
Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	43 340	43 340	43 350
DAÖTT Hulladékgazdálkodási Társulás	43 700	43 700	-
Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás	85 015	85 015	254 506
Európa-kapu Korlátolt Felelősségű Európai Területi Egyesület	34 500	34 500	34 500
Ligetajla-Gúth Idegenforgalmi Egyesület	173 500	173 500	52 050
Dél-Nyírség, Erdőpuszták Leader Egyesület	10 000	10 000	10 000
Tas Humánjóléti Bt. (Tanácsadó fenntartása)	480 000	480 000	280 000
Fülöpi Sportegyesület	500 000	500 000	200 000
Fülöp Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	1 000 000	696 585	600 000
Egyházak	500 000	500 000	-
Vámospércs-Kistérségi Nonprofit Kft.	1 000 000	1 000 000	1 260 137
Hagyományörző Lovas Egyesület	200 000	200 000	100 000
Egyéb (Szent János Kat.Óvoda és Ált.Iskola, Hajdú Speciális Kutató-Mentő Egyesület, Fülöpi Óvoda Alapítvány)	500 000	500 000	260 000
Államháztartáson kívülre :	4 570 055	4 266 640	3 094 543
Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás	3 901 943	2 594 916	2 594 916
Vámospércsi Mikrotérségi Int.fennt.Társ.	200 000	106 000	106 000
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	800 000	750 000	750 000
Egyéb költségvetési szervnek egyéb működési célú	-	96 523	96 523
Államháztartáson belülre:	4 901 943	3 547 439	3 547 439
Pénzeszköz átadások összesen	9 471 998	7 814 079	6 641 982

**FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ
PROJEKTEK BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

	BEVÉTELEK				KIADÁSOK				Forintban
MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés százaléka	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés százaléka	
EFOP-3.9.2-16-2017-00042 Humán kapac.fejlesztési Nyíradonyi járásban	11 352 683	11 352 683	11 352 683	100,00%	11 352 683	11 352 683	7 171 604	63,17%	
EFOP-1.4.3-16-2017-00020 Jó kis hely-Biztos Kezdet Gyerekház	9 228 840	10 383 664	10 383 664	100,00%	9 228 840	10 383 644	12 638 973	121,72%	
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00014 Mini bölcsőde építése Fülöpön	122 509 617	122 509 617	122 509 617	100,00%	122 509 617	122 509 617	41 162 377	33,60%	
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00024 Komplex energetikai fejlesztések megvalósítása Fülöp Község intézményeinek épületein	63 119 993	63 119 993	63 119 993	100,00%	63 119 993	63 119 993	3 225 000	5%	
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00052 Belterületi utak fejlesztése Fülöpön	0	156 644 998	156 644 998	100,00%		156 644 998	10 515 600	7%	
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HB1-2022-00007 Főzőkonyha fejlesztése Fülöpön	0	94 327 622	94 327 622	100,00%	-	94 327 622	1 986 027	2%	
MFP-TFB/2021 Tanya és falugondnoki busz beszerzése	14 672 101	14 672 101	14 672 101	100,00%	14 672 101	18 722 999	18 722 999	100%	
VP6-7.2.1.1-21 Külsőterületi útfelújítás Fülöpön	285 174 905	285 174 905	285 174 905	100,00%	285 174 905	285 174 905	-	0%	
VP6-7.2.1.1-20 Helyi terméktörténetét szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése	49 477 325	49 477 325	49 477 325	100,00%	49 477 325	49 477 325	-	0%	
Összesen:	555 535 464	807 662 908	807 662 908	100,00%	555 535 464	811 713 786	95 422 580	12%	

Fülöpi Óvoda - Bevételek kiemelt előirányzatonként

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
MŰKÖDÉSI BEVÉTEL					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	2 631 309	2 012 159	76%
	Kötelező Feladat	-	2 631 309	2 012 159	76%
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B4	Működési bevételek	22 871 000	23 171 000	21 932 172	94,65%
	Kötelező Feladat	22 871 000	23 171 000	21 932 172	94,65%
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
	Működési Bevételek Összesen	22 871 000	25 802 309	23 944 331	92,80%
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B5	Felhalmozási bevételek				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
	Felhalmozási Bevételek Összesen				
B1-B7	Költségvetési bevételek	22 871 000	25 802 309	23 944 331	92,80%
Finanszírozási bevételek					
B8	Finanszírozási bevételek	93 360 010	94 798 010	90 316 891	95,27%
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	239 505	239 505	239 505	100,00%
B813.	Maradvány igénybevétele	239 505	239 505	239 505	100,00%
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	239 505	239 505	239 505	100,00%
B816	Központi, irányító szervi támogatás	93 120 505	94 558 505	90 077 386	95,26%
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN - KÖTELEZŐ FELADAT	116 231 010	120 600 319	114 261 222	94,74%

Fülöpi Óvoda - Kiadások kiemelt előirányzatokként

Forintban					
Sor- szá m	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
K1	Személyi juttatások	44 318 024	47 260 539	45 143 004	95,52%
	Kötelező Feladat	44 318 024	47 260 539	45 143 004	95,52%
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 780 049	7 602 182	6 423 289	84,49%
	Kötelező Feladat	5 780 049	7 602 182	6 423 289	84,49%
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
K3	Dologi kiadások	65 116 937	65 552 798	62 081 788	94,71%
	Kötelező Feladat	65 116 937	65 552 798	62 081 788	94,71%
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	115 215 010	120 415 519	113 648 081	94,38%
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
K6	Beruházások	1 016 000	184 800	184 800	100,00%
	Kötelező Feladat	1 016 000	184 800	184 800	100,00%
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
K7	Felújítások				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				

	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 016 000	184 800	184 800	100,00%
K1- 8	Költségvetési kiadások	116 231 010	120 600 319	113 832 881	94,39%
	Finanszírozási kiadások				
K9	Finanszírozási kiadások				
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	116 231 010	120 600 319	113 832 881	94,39%

Fülöpi Óvoda - Költségvetési mérleg

Kiemelt E.L.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %-ka	Kiemelt E.L.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %-ka
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport											
B1.	Működési célú támogatások Áht-n belülről	0	2 631 309	2 012 159	76,47	K1.	Személyi juttatások	44 318 024	47 260 539	45 143 004	95,52
B3.	Közhatalmi bevételek					K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 780 049	7 602 182	6 423 289	84,49
B4.	Működési bevételek	22 871 000	23 171 000	21 932 172	94,65	K3.	Dologi kiadások	65 116 937	65 552 798	62 081 788	94,71
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz					K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
						K5.	Egyéb működési célú kiadások				
						K502.	Elvonások és befizetések				
						K506.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre				
						K507.	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
						K511.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre				
						K512.	Tartalékok				
B1+B3+B4+B6	Működési költségvetési bevételek összesen	22 871 000	25 802 309	23 944 331	92,80	K1-K5	Működési költségvetési kiadások összesen	115 215 010	120 415 519	113 648 081	94,38
	Működési ktgv. bevételek, kiadások egyenlege / hiány/	92 344 010	94 613 210	89 703 750	94,81						
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport											
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről					K6.	Beruházások	1 016 000	184 800	184 800	100,00
B5.	Felhalmozási bevételek					K7.	Felújítások				0
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					K8.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
B2.+B5.+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0		K6.-K8.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 016 000	184 800	184 800	100,00
	Felhalmozási ktgv. bevételek, kiadások egyenlege/hiány/	1 016 000	184 800	184 800	100,00						0
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	22 871 000	25 802 309	23 944 331	92,80	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	116 231 010	120 600 319	113 832 881	94,39
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege/hiány/	93 360 010	94 798 010	89 888 550	94,82						0
B8.	Finanszírozási bevételek	93 360 010	94 798 010	90 316 891	95,27	K9	Finanszírozási kiadások	0	0		0
B811.	Hitel, kölcsön felvétele Áht-n kívülről felhalmozási célra					K911	Hitel-kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre				0
B813.	Hiány finanszírozása belső forrásból maradvány igénybevétele	239 505	239 505	239 505	100,00	K915	Központi, irányító szervi támogatás				0
	1. Működési célra	239 505	239 505	239 505	100,00		Előző évi megelőlegezés				0
	2. Felhalmozási célra										0
B816.	Központi, irányító szervi támogatás	93 120 505	94 558 505	90 077 386	95,26						0
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	116 231 010	120 600 319	114 261 222	94,74	K1.-K9.	Intézmény kiadásai mindösszesen	116 231 010	120 600 319	113 832 881	94,39

Fülöp Község Önkormányzata és intézménye maradványának jóváhagyása

		Forintban
Sor-szám	Megjegyzés	Összeg
Fülöp Község Önkormányzata maradvány jóváhagyása		
1.	2024. évi költségvetésben visszatervezett maradvány	637 083 168
Önkormányzat jóváhagyott maradvány összesen		637 083 168
Fülöpi Óvoda maradvány jóváhagyása		
1.	Intézmény által felhasználható maradvány	428 341
Önkormányzat és intézménye összes jóváhagyott maradványa		637 511 509

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az előterjesztés elején idézett rendelkezései alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A zárszámadást a Képviselő-testület rendelettel állapítja meg. A zárszámadás megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges. Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat és szerveinek megnevezését tartalmazza

A 2. §-hoz

A 2023. évi költségvetés teljesítésének fő összegeit tartalmazza. A 2023. évi költségvetés teljesítéséhez kapcsolódó beruházási és felújítási kiadásokat, EU-s támogatásból megvalósuló projektek, a közvetett támogatásokat, az adósságot keletkeztető kötelezettségekről tájékoztatást, az összevont pénzkészlet változását és a középtávú tervet tartalmazó mellékletek megnevezése.

A 3. §-hoz

Az Önkormányzat és intézménye mérlegeit tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat költségvetésének teljesítését tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Az Óvoda költségvetésének teljesítését tartalmazza.

A 6. §-hoz

Az önkormányzat és intézménye összesített maradványának jóváhagyása

A 7. §-hoz

Civil szervezetek részére nyújtott támogatások.

A 8. §-hoz

Zárórendelkezések, hatályba lépés és hatályon kívül helyezés meghatározása.

Az 1. melléklethez

Fülöp Község Önkormányzata és Intézménye - Bevételek kiemelt előirányzatonként meghatározása

A 2. melléklethez

Fülöp Község Önkormányzata és Intézménye - Kiadások kiemelt előirányzatonként meghatározása.

A 3. melléklet

Fülöp Község Önkormányzata és Intézménye - Költségvetési mérlegének bemutatása

A 4. melléklet

Fülöp Község Önkormányzata - Bevételek kiemelt előirányzatokként bemutatása

Az 5. melléklet

Fülöp Község Önkormányzata - Kiadások kiemelt előirányzatokként bemutatása.

A 6. melléklet

Fülöp Község Önkormányzata - Költségvetési mérleg bemutatása.

A 7. melléklet

Fülöp Község Önkormányzata beruházási és felújítási kiadásainak bemutatása.

A 8. melléklet

Fülöp Község Önkormányzata - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti saját bevételek bemutatása.

A 9. melléklet

A civil szervezeteknek és az egyházaknak nyújtott támogatásokat bemutató táblázat.

A 10. melléklet

Az EU-s támogatásból megvalósuló bevételeket és kiadásokat bemutató táblázat.

A 11. melléklet

Fülöpi Óvoda - Bevételek kiemelt előirányzatokként bemutatása.

A 12. melléklet

Fülöpi Óvoda - Kiadások kiemelt előirányzatokként bemutatása.

A 13. melléklet

Fülöpi Óvoda - Költségvetési mérleg bemutatása

A 14. melléklet

Fülöp Község Önkormányzata és intézménye maradványának jóváhagyása.

4. A 2023. évi összefoglaló belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása.

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A zárszámadás részét képezi a 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés. A belső ellenőr a Képviselő-testület által elfogadott terv alapján végzi évente a munkáját. A jogszabályoknak megfelelően - az önkormányzat és intézményei ellenőrzési beszámolóí és ellenőrzési jelentései figyelembevételével elkészített és a Jegyző részére megküldött - 2023. év összefoglaló ellenőrzési jelentését a megküldött anyagnak megfelelően a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem, szíves tájékoztatásukra. Olyan megállapítása nem volt a belsőellenőrnek, amely mulasztást, vagy jogszabálysértést állapított volna meg. A belső ellenőr munkájára szükség van, együtt gondolkodásra készlet bennünket. Ha bizonytalanok vagyunk valamiben segítségünkre van.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

41/2024. (V.30.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 48.§-a alapján Fülöp Község Önkormányzatánál és intézményeinél 2023. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről készített Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Megjegyzés: A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi

5. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.15.) ÖR. módosítása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az első negyedév előirányzat változásainak lekövetése indokolja a rendelet módosítását, amely jogszabályban foglalt kötelezettség is.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő rendeletet alkotta:

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) Önkormányzati rendeletének módosításáról

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetését:]

- „a) Költségvetési bevételek: 428.180.447 Ft
- b) Költségvetési kiadások: 1.066.691.956 Ft
- c) Költségvetési hiány: 637.511.509 Ft
- d) Finanszírozási bevételek: 659.688.478 Ft”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f)–j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetését:]

- „f) **Bevételi, kiadási főösszeg: 637.511.509 Ft**
- g) Költségvetési bevételek: 429.180.447 Ft
- h) Finanszírozási bevétel: 660.116.819 Ft
- i) **Összes bevétel: 1.089.297.266 Ft összes bevétellel,**
- j) Költségvetési kiadás: 1.066.691.956 Ft”

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetését:]

- „l) **Összes kiadás: 1.089.297.266 Ft összes kiadással hagyja jóvá.**”

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a költségvetési egyenleg (a költségvetési hiány) mínusz 637.511.509 forint összegéből mínusz 110.125.2011 forint a működési bevételek és működési kiadások egyenlege (működési hiány), és mínusz 527.386.308 forint a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege (felhalmozási hiány).

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat és intézménye összesített maradványát 637.511.509 Ft összegben hagyja jóvá. Ezen belül Fülöp Község Önkormányzat maradványa 637.083.168 Ft, a Fülöpi Óvoda maradványa 428.341 Ft”

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba, és 2024. június 1-jén hatályát veszti.

Hutóczki Péter sk.
polgármester

A rendelet kihirdetve.
Fülöp, 2024. 05. 30.



Nagyné Hartman Éva sk.
jegyző

Nagyné Hartman Éva sk.
jegyző

„1. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzata Bevételek kiemelt előirányzatokként

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Forintban Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL				
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	303 933 571	303 933 571	409 996	304 343 567
B11.	Önkormányzatok működési támogatása	208 915 286	208 915 286	0	208 915 286
B111.	Helyi önk. működésének általános támogatása	55 233 767	55 233 767		55 233 767
B112.	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda	61 690 300	61 690 300		61 690 300
B113.	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	88 138 386	88 138 386		88 138 386
B114.	Telep.önk. kulturális támogatása	3 852 833	3 852 833		3 852 833
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
B116.	Elszámolásból származó bevételek			-	0
B12.	Elvonások és befizetések bevételei			-	0
B14.	Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése ÁHT-n belülről				
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	95 018 285	95 018 285	409 996	95 428 281
					0
B3.	Közhatalmi bevételek	19 300 000	19 300 000	0	19 300 000
B34.	Vagyoni típusú adók	3 000 000	3 000 000		3 000 000
B35.	Termékek és szolgáltatások adói	16 000 000	16 000 000		16 000 000
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000		300 000
					0
B4 .	Működési bevételek	77 474 980	77 474 980	523 771	77 998 751
B401.	Készletértékesítés ellenértéke	55 685 024	55 685 024		55 685 024
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000		2 000 000
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				0
B404.	Tulajdonosi bevételek	4 000 000	4 000 000		4 000 000
B405.	Ellátási díjak				0
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 574 956	15 574 956		15 574 956
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
B408.	Kamatbevételek	15 000	15 000	0	15 000
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
B410.	Biztosító által fizetett kártérítés			523 771	523 771
B411.	Egyéb működési bevételek	200 000	200 000		200 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről				0
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0
B1+B3+B4+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	400 708 551	400 708 551	933 767	401 642 318
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL				
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	5 454 148	5 454 148
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	0
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről			5 454 148	5 454 148
B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B51.	Immateriális javak értékesítése				0
B52.	Ingatlanok értékesítése			-	0
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
B54.	Részesedések értékesítése				0

B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
B74.	Felhalmozási célú visszatétítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0		0
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	5 454 148	5 454 148
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	400 708 551	400 708 551	6 387 915	407 096 466
B8.	Finanszírozási bevételek	633 024 573	633 024 573	26 663 905	659 688 478
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	633 024 573	633 024 573	26 663 905	659 688 478
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	15 000 000	15 000 000	0	15 000 000
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				0
B8112.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	15 000 000	15 000 000		15 000 000
B813.	Maradvány igénybevétele	610 419 263	610 419 263	26 663 905	637 083 168
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	610 419 263	610 419 263	26 663 905	637 083 168
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	7 605 310	7 605 310		7 605 310
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		1 033 733 124	1 033 733 124	33 051 820	1 066 784 944

”

2. melléklet a 7/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzata Kiadások kiemelt előirányzatokként

Kiemelt Előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
K 1.	Személyi juttatások	128 512 560	128 512 560	5 211 899	133 724 459
	1. Kötelező feladatok	100 813 280	100 813 280	5 211 899	106 025 179
	2. Önként vállalt feladatok	27 699 280	27 699 280		27 699 280
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K 2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	13 295 583	13 295 583	281 755	13 577 338
	1. Kötelező feladatok	10 503 258	10 503 258	281 755	10 785 013
	2. Önként vállalt feladatok	2 792 325	2 792 325		2 792 325
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K 3.	Dologi kiadások	195 848 838	195 848 838	6 688 250	202 537 088
	1. Kötelező feladatok	143 620 120	143 620 120	6 688 250	150 308 370
	2. Önként vállalt feladatok / Reprezentáció/	52 228 718	52 228 718		52 228 718
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K 4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 926 000	26 926 000	0	26 926 000
	1. Kötelező feladatok	26 926 000	26 926 000	0	26 926 000
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K 5.	Egyéb működési célú kiadások	28 290 663	28 290 663	0	28 290 663
K 5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	6 915 023	6 915 023		6 915 023
K 504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre				0
K505	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására				0
K 506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 915 534	5 915 534	0	5 915 534
	ebből: 1. Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2024. évi hozzájárulás	3 855 397	3 855 397	0	3 855 397
	ebből: 2. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica ösztöndíj	800 000	800 000	0	800 000
	ebből: 3. Vámospércsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás részére HOZZÁJÁRULÁS	1 260 137	1 260 137		1 260 137
K 507	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (MKB)				
K 508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre				
K 512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 105 235	4 105 235		4 105 235
K 513	Tartalékok	11 354 871	11 354 871	0	11 354 871
	1. Általános tartalék	661 131	661 131	0	661 131
	2. Céltartalék	10 693 740	10 693 740		10 693 740
	1. Kötelező feladatok				
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K1-K5.	Működési költségvetési kiadások összesen	392 873 644	392 873 644	12 181 904	405 055 548
	1. Kötelező feladatok				
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				

II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
K6	Beruházások	133 618 565	133 618 565	-13 875 095	119 743 470
	1. Kötelező feladatok	133 618 565	133 618 565	-13 875 095	119 743 470
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások	378 351 975	378 351 975	34 745 011	413 096 986
	1. Kötelező feladatok	378 351 975	378 351 975	34 745 011	413 096 986
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
	1. Kötelező feladatok (átadás Kelet-Hajdúság)				
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	511 970 540	511 970 540	20 869 916	532 840 456
	1. Kötelező feladatok	511 970 540	511 970 540	0	532 840 456
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	
K1-K8	Költségvetési Kiadások összesen	904 844 184	904 844 184	33 051 820	937 896 004
K 9	Finanszírozási kiadások	128 888 940	128 888 940	0	128 888 940
<i>K 91</i>	Belföldi finanszírozás kiadásai	128 888 940	128 888 940	0	128 888 940
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre				
K9111	Hosszú lejártú hitelek, kölcsönök törlesztése				
K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	15 000 000	15 000 000		15 000 000
K9113	Rövid lejártú hitelek				0
<i>K 915</i>	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	106 283 630	106 283 630	0	106 283 630
<i>K 914</i>	Előző évi megelőlegezés visszafizetése	7 605 310	7 605 310	0	7 605 310
K1-K9	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	1 033 733 124	1 033 733 124	33 051 820	1 066 784 944

33

3. melléklet a 7/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzata költségvetési mérlege

Kiemelt előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport											
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	303 933 571	303 933 571	409 996	304 343 567	K1.	Személyi juttatások	128 512 560	128 512 560	5 211 899	133 724 459
B3.	Közhatalmi bevételek	19 300 000	19 300 000	-	19 300 000	K2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	13 295 583	13 295 583	281 755	13 577 338
B4.	Működési bevételek	77 474 980	77 474 980	523 771	77 998 751	K3.	Dologi kiadások	195 848 838	195 848 838	6 688 250	202 537 088
						K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 926 000	26 926 000	-	26 926 000
						K5.	Egyéb működési célú kiadások	28 290 663	28 290 663	-	28 290 663
						K502 1.	A helyi önk. előző évi elsz. szárm. kiad.				
						K502 3.	Elvonások és befizetések	6 915 023	6 915 023	-	6 915 023
						K505 .	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				0
						K506 .	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 915 534	5 915 534	-	5 915 534
						K512 .	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 105 235	4 105 235		4 105 235
						K513 .	Tartalékok	11 354 871	11 354 871	-	11 354 871
B1+B3+B4+B6	Működési költségvetési bevételek összesen	400 708 551	400 708 551	933 767	401 642 318	K1-K5	Működési költségvetési kiadások összesen	392 873 644	392 873 644	12 181 904	405 055 548
	Működési költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/hiánya/	7 834 907	7 834 907	-11 248 137	-3 413 230		Működési költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/többlete/	7 834 907	7 834 907	-11 248 137	-3 413 230
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport											
B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			5 454 148	5 454 148	K6.	Beruházások	133 618 565	133 618 565	- 13 875 095	119 743 470
B5.	Felhalmozási bevételek			0	0	K7.	Felújítások	378 351 975	378 351 975	34 745 011	413 096 986
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					K8.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
B2.+B5.+B7.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	5 454 148	5 454 148	K6.-K8.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	511 970 540	511 970 540	20 869 916	532 840 456
	Felhalmozási költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/hiánya/	511 970 540	511 970 540	-15 415 768	527 386 308		Felhalmozási költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/többlete/	- 511 970 540	- 511 970 540	- 15 415 768	-527 386 308
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	400 708 551	400 708 551	6 387 915	407 096 466	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen	904 844 184	904 844 184	33 051 820	937 896 004
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege/hiánya/	504 135 633	504 135 633	26 663 905	530 799 538		Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege/többlete/				0
B8.	Finanszírozási bevételek	633 024 573	633 024 573	26 663 905	659 688 478	K9	Finanszírozási kiadások	128 888 940	128 888 940	-	128 888 940
B811.	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről felhalmozási célra				0	K911	Hitel-kölcsön törlesztése államháztartáson kívülről	15 000 000	15 000 000		15 000 000
B8112.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	15 000 000	15 000 000		15 000 000						
B813.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	610 419 263	610 419 263	26 663 905	637 083 168						0
B914.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	7 605 310	7 605 310		7 605 310	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	7 605 310	7 605 310	-	7 605 310
						K915	Központi, irányító szervi támogatás	106 283 630	106 283 630		106 283 630
											0
B1-B8	Önkormányzat bevételei mindösszesen	1 033 733 124	1 033 733 124	33 051 820	1 066 784 944	K1.-K9.	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	1 033 733 124	1 033 733 124	33 051 820	1 066 784 944

„4. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

**Fülöp Község Önkormányzata Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata
beruházásonként**

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E=(C+D)
Szoftver vásárlás	500 000	500 000		500 000
Településrendezési terv	500 000	500 000		500 000
Számítástechnikai eszközök	1 200 000	1 200 000		1 200 000
Mini bölcsőde építése Fülöpön	73 598 204	73 598 204	-5 567 054	68 031 150
Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastruktúrális- és eszköz fejlesztése	57 820 361	57 820 361	-8 343 036	49 477 325
60911/30/00230 Szociális mintaprogram 2024.03.01- 2025.02.28			34 995	34 995
ÖSSZESEN:	133 618 565	133 618 565	-13 875 095	119 743 470

”

5. melléklet a 7/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzata Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

				<i>Forintban</i>
Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
A	B	E		F=(B-D-E)
TOP-PLUSZ-1.1.1-21.HBI-2022-00007 Főzőkonyha fejlesztése Fülöpön	55 189 626	55 189 626		55 189 626
TOP-PLUSZ-1.2.3-21-HBI-2022-00052Belterületi utak fejlesztése Fülöpön	138 713 694	138 713 694		138 713 694
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00024 Komplex energetikai fejlesztések megvalósítása Fülöp Község Intézményeinek épületein	56 293 377	56 293 377		56 293 377
VP6-7.2.1.1-21 Külterületi utak fejlesztése	128 155 278	128 155 278	28 864 354	157 019 632
MFP-ÖTIFB/2024. Ravatalozó épület vizesblokk felújítása			5 454 148	5 454 148
Víziközmű fejlesztése			426 509	426 509
ÖSSZESEN:	378 351 975	378 351 975	34 745 011	413 096 986

”

„7. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadási, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-3.9.2-16-2017-00042	Egyenlege:	4 181 079	
	Humán kapacitások fejlesztése			
			<i>Forintban</i>	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
2021.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás	4 181 079	4 181 079	0	4 181 079
Források összesen:	4 181 079	4 181 079	0	4 181 079
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0		0
				0
Összesen:	0	0	0	0
EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-1.4.3-16 Jó kis hely-Biztos Kezdet Gyerekház		5 367 783	
			<i>Forintban</i>	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás	10 290 840	10 290 840	0	10 290 840
2021.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás	0	0		0

Források összesen:	10 290 840	10 290 840	0	10 290 840
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű	10 290 840	10 290 840	0	10 290 840
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás	0	0	0	0
Összesen:	10 290 840	10 290 840	0	10 290 840
EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-1.5.3-16-2017-00077 Humán szolgáltatás fejlesztés			341 432
			Forintban	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás	0	0	0	0
2021.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás	341 432	341 432		341 432
Források összesen:	341 432	341 432	0	341 432
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás	0	0		0
Összesen:	0	0	0	0
EU-s projekt neve, azonosítója:				
TOP-PLUSZ-1.1.1-21.HBI-2022-00007 Főzőkonyha fejlesztése Fülöpön				86 423 395

Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	92 341 595	92 341 595	0	92 341 595
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
2021.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás				0
Források összesen:	92 341 595	92 341 595	0	92 341 595
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések	92 341 595	92 341 595		92 341 595
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás (ÁFA)				
Összesen:	92 341 595	92 341 595	0	92 341 595
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00014			
	Mini bölcsőde építése Fülöpön			32 915 122
				<i>Forintban</i>
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	81 347 240	81 347 240	0	81 347 240
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	81 347 240	81 347 240	0	81 347 240
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, felújítások, beszerzések	59 575 039	59 575 039	0	59 575 039
Szolgáltatások igénybe vétele	3 185 000	3 185 000	0	3 185 000
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás	18 587 201	18 587 201		18 587 201
Összesen:	81 347 240	81 347 240	0	81 347 240

EU-s projekt neve, azonosítója:	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi útfejlesztés Fülöpön			142 065 368
			<i>Forintban</i>	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő			14 954 264	14 954 264
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	142 065 368	142 065 368	0	142 065 368
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	142 065 368	142 065 368	14 954 264	142 065 368
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, felújítások, beszerzések	142 065 368	142 065 368	14 954 264	157 019 632
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás				0
Összesen:	142 065 368	142 065 368	14 954 264	157 019 632
	VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló			
EU-s projekt neve, azonosítója:	piacok infrastruktúrális - és eszközfejlesztés e			49 477 325
			<i>Forintban</i>	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	49 477 325	49 477 325	0	49 477 325
Társfinanszírozás				0
Hitel				0

Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	49 477 325	49 477 325	0	49 477 325
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, felújítások, beszerzések	49 477 325	49 477 325	0	49 477 325
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás				0
Összesen:	49 477 325	49 477 325	0	49 477 325
EU-s projekt neve, azonosítója:				
TOP-PLUSZ-1.2.3-21-HBI-2022-00052 Belterületi utak fejlesztése Fülöpön				153 812 898
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	156 644 998	156 644 998	0	156 644 998
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
2021.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás				0
Források összesen:	156 644 998	156 644 998	0	156 644 998
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	2 230 000	2 230 000
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás (ÁFA)	0	0	602 100	602 100
Összesen:	0	0	2 832 100	2 832 100
EU-s projekt neve, azonosítója:				
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00024 Komplex energetikai fejlesztés megvalósítása Fülöpön				59 894 993
Források	Eredeti	Módosított	Jelenlegi	Módosított

	előirányzat	előirányzat	módosítás	előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	63 119 993	63 119 993	0	63 119 993
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
2021.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás				0
Források összesen:	63 119 993	63 119 993	0	63 119 993
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele	2 539 370	2 539 370		2 539 370
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás (ÁFA)	685 630	685 630		685 630
Összesen:	3 225 000	3 225 000	0	3 225 000

”

„9. melléklet az 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Fülöpi Óvoda Bevételei kiemelt előirányzatonként

Forintban					
Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
MŰKÖDÉSI BEVÉTEL					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	0
	Kötelező Feladat		0	0	0
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B4	Működési bevételek	22 000 000	22 000 000	83 981	22 083 981
	Kötelező Feladat	22 000 000	22 000 000	83 981	22 083 981
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
	Működési Bevételek Összesen	22 000 000	22 000 000	83 981	22 083 981
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B5	Felhalmozási bevételek				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
	Felhalmozási Bevételek Összesen				
B1-B7	Költségvetési bevételek	22 000 000	22 000 000	83 981	22 083 981
Finanszírozási bevételek					
B8	Finanszírozási bevételek	106 795 952	106 795 952	- 83 981	106 711 971

B81	Belföldi finanszírozás bevételei	512 322	512 322	- 83 981	428 341
B813.	Maradvány igénybevétele	512 322	512 322	- 83 981	428 341
B8131.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	512 322	512 322	- 83 981	428 341
B816	Központi, irányító szervi támogatás	106 283 630	106 283 630	-	106 283 630
	Köznevelési feladatok támogatása	61 690 300	61 690 300		61 690 300
	Gyerekétkeztetés támogatása	40 440 880	40 440 880		40 440 880
	Rászoruló gyerekek int-en kívüli étkeztetésének támogatása	4 152 450	4 152 450		4 152 450
	Köznevelési feladat hiányának finanszírozása	0	0		0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN - KÖTELEZŐ FELADAT	128 795 952	128 795 952	0	128 795 952

”

Végső előterjesztői indokolás

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Fülöp Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 15.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1)-(3) bekezdése szerint a bevételi és kiadási előirányzatok módosítása és a kiadási kiemelt előirányzatok között a polgármester átruházott hatáskörben átcsoportosíthat. Ebben az esetben az átcsoportosítás miatt negyedévente kell a költségvetés módosítására javaslatot tennie. Fenti jogszabályi előírások miatt kerül sor a Rendelet módosítására.

6. A közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 12/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2024. (V.30.) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az előterjesztés megküldésre került, aljegyző asszonyt kérdezem, van-e kiegészítése hozzá?

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

A Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályának szóban jelezte önkormányzati rendelet módosítás szerinti „hibáját”, mely szerint a rendeletben a Ht. szabályainak nem megfelelő fogalomhasználatot tartalma, ez kerül előterjesztés szerint módosításra kerül. A rendelet-tervezet véleményezésre megküldésre került a Hajdú- Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodás Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztályának, mely észrevételt nem tett.

Hutóczki Péter polgármester:

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő rendeletet alkotta:

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete

a közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 12/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 12/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet

- a) 2. §-ában az „a szolgáltatóval” szövegrész helyébe a „koncessziós társasággal, vagy koncesszori alvállalkozóval” szöveg,
- b) 4. § (3) bekezdésében az „a közszolgáltató” szövegrész helyébe a „koncessziós társaságnak, vagy koncesszori alvállalkozónak” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. június 1-jén lép hatályba, és 2024. június 2-án hatályát veszti.

Hutóczki Péter sk.
polgármester

A rendelet kihirdetve.
Fülöp, 2024. 05. 30.



Nagyné Hartman Éva sk.
jegyző

Nagyné Hartman Éva sk.
jegyző

Általános indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) az önkormányzati rendelet-alkotási hatáskörben 2023. július 1. napjától jelentős módosulásokat tartalmazott. Ennek megfelelően került elfogadásra 2023. szeptemberében a közterületen elhagyott hulladék felszámolásának és a köztisztaság helyi szabályairól szóló 12/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendeletét (Ör.). A rendeletben a Ht. szabályainak nem megfelelő fogalomhasználatot tartalmaz a helyi rendelet.

Az Ör. 2.§. és 4.§. (3) bekezdése helytelenül használja a szolgáltató és közszolgáltató fogalmát, helyesen "koncesszorra vagy alvállalkozóra" szükséges utalni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) megfelelő fogalom használata

A 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések.

7. A Vámospércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. 2024. május 31-i nappal történő megszüntetése érdekében szükséges önkormányzati támogatás biztosítása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az előterjesztés tartalmazza a megszüntetés költségeit, amelyből 2.1 Mft terheli Fülöp Község Önkormányzatát, amelyet rendelkezésre kell bocsájtanunk, hogy május 31. nappal át tudjon alakulni a Járóbeteg ellátó intézet, amely jogszabályi kötelezettség.

Hutóczki Péter polgármester:

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

42/2024. (V.30.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a
1.) a Vámospércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. 2024. május 31-i nappal történő megszüntetése érdekében, a megszűnő gazdasági társaság részére **2 139 430 Ft** összegű támogatás nyújt, az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosított Tartalékok kiadási előirányzat terhére.

2.) Fülöp Község Önkormányzat és a Vámospércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. közötti támogatási szerződést a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal megkötöti és egyben felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására, valamint az ezzel összefüggő jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelősök: polgármester, a megszűnő gazdasági társaság ügyvezetője

1. sz. melléklet a 42/2024. (V.30.) KT. határozathoz

2024.	TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	
Kötelezettségvállalás sorszáma: 26677/1		

amely létrejött egyrészről

Támogató: Fülöp Község Önkormányzata

Székhelye: 4266 Fülöp Arany János u. 19. sz.

Aláírása jogosult képviselő neve: Hutóczki Péter polgármester

Adószáma: 15728771-2-09

másrészről

Támogatott szervezet / személy neve: Vámospércs - Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft.

Székhelye / lakóhelye: 4287 Vámospércs, Piac utca 4.

Aláíráásra jogosult képviselő neve: Dr. Rácz Norbert Zoltán ügyvezető
Adószáma vagy adóazonosító jele: 14838901-2-09
között (együttesen: „*Felek*”) a mai napon, az alábbi feltételekkel:

A TÁMOGATÁS TÁRGYA, ÖSSZEGE, CÉLJA, FOLYÓSÍTÁSA:

(2) Fülöp Község Önkormányzat 1/2024. (II.15.) önkormányzati rendeletével elfogadott 2024. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **2 139 430 Ft** összegű vissza nem térítendő támogatást (továbbiakban: „*támogatás*”) biztosít.

(3) A támogatás kizárólag az alábbi *működési* / *felhalmozási*¹ célra használható fel:

A 2024. május 31-i nappal megszűnő Vámospércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. folyószámlahitelének visszafizetése, a folyószámlahitelhez kapcsolódó banki költségek (rendelkezésre tartási jutalék, kamat egyéb banki költségek) kifizetése, áruszállításból és szolgáltatásból származó kötelezettségek (szállítói tartozások) kiegyenlítése

(4) A támogatással való elszámolásnál a **2024.04.01. és 2024.05.31.** közötti időszakra eső teljesítési időponttal kiállított bizonylatokat fogadja el a Támogató.

c.) A támogatási szerződés megkötésére az alábbi módon került sor²:

- *az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelete vagy más jogszabály alapján*
- *egvedi döntés (határozat) alapján: 42/2024. (V.30.) számú határozat*

(5) A támogatás összegét a Támogató banki átutalással folyósítja a Támogatott **61400007-11033664.** számú bankszámlájára, az alábbi feltételekkel:

a.) A támogatás utalására *egy összegben* / *egyenlő részletben*³ kerül sor, **legkésőbb 2024. május 31. napjáig.**

IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, ADATSZOLGÁLTATÁS:

(6) a.) A támogatás kifizetésének feltétele, hogy a Támogatott benyújtsa a Támogatónak azt a 30 napnál nem régebbi NAV igazolást, miszerint a Támogatottnak nincs esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása. A Támogató igazolásként elfogadja a NAV honlapján közzétett „Köztartozásmentes adózók” adatbázisából letölthető adatokat is.

b.) Amennyiben a Támogató több részletben utalja a támogatást, akkor a Támogatott a támogatás első részletének kiutalása előtt a köztartozásokat a 3/a. alpont szerint köteles igazolni. A további részek kiutalása előtt a Támogatottnak nyilatkoznia kell arról, hogy a korábban benyújtott igazolásokhoz képest továbbra sem áll fenn köztartozása. Amennyiben a Támogatott egy költségvetési éven belül összesen legfeljebb 100.000 Ft támogatásban részesült, akkor – a 3/a. alpont szerinti igazolások benyújtása helyett – írásban nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn köztartozása. Jelen alpontban foglaltaktól függetlenül, a Támogató jogosult a Támogatottól bármelyik részlet kifizetése előtt indokolás nélkül, a hatóságok által kiállított köztartozás-igazolásokat kérni.

c.) A Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az államháztartás alrendszeréből és az Európai Unió pénzügyi forrásaiból biztosított támogatásokból eredő lejárt és ki nem egyenlített

¹ Kívánt rész aláhúzendő!

² Kívánt rész aláhúzendő (több is megjelölhető).

³ A pénzügyi ellenjegyzés során kerül kitöltésre.

tartozása nincs. Amennyiben a Támogatottnak adó, járulék, illeték, helyi adó vagy támogatások visszafizetéséből eredő köztartozása áll fenn, akkor a köztartozás igazolható megfizetéséig a támogatás nem utalható ki, illetve a szerződés aláírását követően kialakuló ilyen köztartozás esetén a támogatás folyósítását a Támogató felfüggeszti.

d.) A Támogatott köteles 8 napon belül írásban értesíteni a Támogatót, ha a jelen támogatási szerződésben rögzített adataiban változás következik be, köztartozása alakul ki, a támogatási szerződésben rögzített cél meghiúsult, vagy ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb más megszüntetési eljárás indult. A Támogatottnak ez a kötelezettsége mindaddig fennáll, amíg a támogatással teljes mértékben el nem számolt.

TÁMOGATÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁS:

(7) a.) A Támogatott az 1. pont szerint meghatározott célra kapott önkormányzati támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról – ha egy összegben kapta a teljes összeggel, ha több részletben kapta, az utolsó el nem számolt összeggel – **legkésőbb 2024. szeptember 30-ig köteles elszámolni** a Támogató felé. A támogatást csak a Támogatott jogosult az 1. pontban meghatározott cél szerint felhasználni, harmadik személynek ebből támogatás nem adható.

b.) A támogatással minden esetben számlával, vagy felhasználást igazoló számviteli bizonylatokkal kell elszámolni. Az elszámolásra benyújtott számláknak, bizonylatoknak eredetinek vagy hitelesített másolatnak kell lenniük. Az eredeti számlára, bizonylatra rá kell vezetni (kézírással vagy erre a célra készült bélyegzővel), hogy a 26677/1. kötelezettségvállalás sorszámú önkormányzati támogatás terhére elszámolva. A másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni (kézírással vagy erre a célra készült bélyegzővel) azt is, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyező.” és ennek a ténynek az igazolásaként a Támogatott képviselőjében eljáró személy cégszerű aláírása is szükséges.

c.) Ha az önkormányzati támogatás terhére a Támogatott által megrendelt szolgáltatás vagy termék értéke meghaladja a nettó 100.000 Ft-ot, akkor az erre irányuló szerződést a Támogatott kizárólag írásban kötheti meg. A nettó 100.000 Ft-os értékhatár egyedi megrendelésenként, szerződésenként értendő, nem pedig összességében. A támogatással való elszámolás során az önkormányzati támogatás terhére megkötött szerződések és a visszaigazolt megrendelők hitelesített másolatait csatolni kell a számlákhoz, pénzügyi bizonylatokhoz. Ennek elmulasztása esetén a Támogatott által elszámolásra benyújtott számlát, pénzügyi bizonylatot a Támogató nem fogadja el. Számfejtés alapján történő személyi kifizetés esetén a bérjegyzék, és az adók, járulékok befizetésének igazolása szükséges.

(1) Amennyiben a támogatás utalása részletekben történik, és a Támogatott a részére kiutalt támogatási részlettel nem számolt el, vagy a benyújtott részelszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatás felhasználása nem rendeltetésszerű vagy jogszabálysértő, akkor a Támogató a további támogatási részletek kiutalását felfüggeszti mindaddig, amíg a Támogatott az elszámolási kötelezettségének eleget nem tesz.

e.) A Támogatott köteles biztosítani annak feltételeit, hogy a Támogató, vagy annak megbízott képviselője, a támogatás felhasználását a jelen támogatási szerződés 4/a. alpontjában rögzített elszámolási határidőt követő öt éven belül, a Támogatottnál helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizhesse. Mindezek érdekében a Támogatott, a támogatással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot, szöveges beszámolót, pénzügyi-számviteli nyilvántartást és más okiratot az elszámolási határidőt követő öt évig köteles megőrizni, valamint lehetővé tenni, hogy a Támogató, illetve annak megbízott képviselője azokba betekinthessen.

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŰNÉSE:

- 1.) Jelen támogatási szerződés csak írásban, közös megegyezéssel módosítható, különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/A.§ (3) bekezdésében, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/B.§-ában foglalt szabályokra. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatási szerződés a Támogatott hátrányára is módosítható.
- 2.) A Támogatott jogosult írásban felmondani a támogatási szerződést, ha körülményeiben olyan neki fel nem róható változás következik be, amelyek ismeretében már nem tudja a támogatás célját megvalósítani. Ebben az esetben a Támogatott a felmondással egyidejűleg köteles a már kiutalt támogatás összegét Fülöp Község Önkormányzat MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 61400014-11035305 számú fizetési számlájára a 12. pontban rögzített kamattal együtt visszautalni.
- 3.) Jelen támogatási szerződés pénzügyi fedezete Fülöp Község Önkormányzata 2024. évi költségvetését terheli, a további évekre a Támogató semmilyen támogatási kötelezettséget nem vállal.
- 4.) A Támogató minden anyagi következmény nélkül a támogatás folyósítását felfüggesztheti, és felmondhatja a támogatási szerződést, ha:
- (1) a támogatás költségvetési fedezetét érintően bármilyen ok következtében Fülöp Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése módosításra, és a támogatás költségvetési fedezetének előirányzata zárolásra vagy más célra átcsoportosításra kerül; vagy
 - (2) az Áht. 30.§ (3) bekezdése alapján, a bevételi előirányzatok tervezettől történő elmaradása miatt, a kiadási előirányzatokat törvényi előírás alapján csökkenteni kell; vagy
 - (3) a Támogató likviditási helyzete nem teszi lehetővé az önkormányzati támogatás kiutalását; vagy
 - (4) a Támogatott az Áht. 48/B.§-ában foglalt szabályok alapján nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett; vagy
 - (5) a Támogatott a jelen szerződésben és/vagy a támogatással összefüggő hatályos jogszabályokban foglalt kötelezettségeit az erre történő felszólítás ellenére sem teljesíti.
- 5.) Ha a Támogató felmondta a támogatási szerződést, a Támogatott a felmondásig kiutalt önkormányzati támogatással köteles elszámolni.
- 6.) A támogatási szerződés a jelen szerződésben foglaltak szabályszerű teljesítésével, és a benyújtott elszámolások elfogadásával szűnik meg. A támogatási szerződés megszűnése azonban nem érinti a Támogató jelen szerződés 4/e. alpontjában foglalt ellenőrzési és azzal összefüggő egyéb jogát.
- 7.) A Támogató a Támogatottat az önkormányzati támogatás visszafizetésére kötelezi, ha a Támogatott:
- (1) elszámolási kötelezettségének határidőben nem tett eleget; vagy
 - (2) elszámolása, valamint a támogatás cél szerinti felhasználása nem felel meg a támogatási szerződésnek és/vagy a hatályos jogszabályoknak; vagy
 - (3) a 3/d. pontban foglalt adatközlési kötelezettségének nem tett eleget;
 - (4) vagy nyilatkozatai, igazolásai, elszámolásai, nyilvántartásai, és az önkormányzati támogatás felhasználásával kapcsolatban megkötött szerződések, visszaigazolt megrendelők hiányosak, értelmezhetetlenek, valótlan adattartalmúak; vagy
 - (5) nem teszi lehetővé a támogatás felhasználásának ellenőrzését; vagy
 - (6) a támogatás felhasználásának ellenőrzése során megállapítható, hogy a Támogatott pénzügyi-számviteli nyilvántartásai alkalmatlanok a támogatás felhasználásának ellenőrzésére.

- 8.) Ha a Támogatott bármilyen oknál fogva a támogatás teljes összegének, vagy annak egy részének visszafizetésére lett kötelezve, vagy a Támogatott a 6. pontban rögzített felmondásai jogát gyakorolja, a visszafizetendő támogatási összeg alapulvételeivel, az első támogatási részlet vagy a teljes támogatási összeg kiutalásának napja és a visszafizetésre történő felszólításban közölt hatánap közötti időszakra köteles a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot is megfizetni a Támogató részére.
- 9.) Amennyiben a Támogatott bármilyen neki felróható szabálytalanság miatt a támogatás összegének visszafizetésére lett kötelezve, akkor további szankcióként, külön döntéssel a Támogatott határozott időre (de legfeljebb 3 évre) kizárható az önkormányzat támogatási rendszeréből. A kizárás időbeli hatálya alatt a Támogatott az önkormányzat támogatási forrásaiból nem részesülhet, azokra pályázatot nem nyújthat be.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

- 10.) Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3)-(3b) bekezdése alapján, az önkormányzati támogatással kapcsolatos adatok nem minősülnek üzleti titoknak, ezért a jelen támogatási szerződéssel összefüggő adatok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással.
- 11.) Amennyiben a jelen támogatási szerződésben foglalt pénzbeli támogatás a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozik, a Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles közzétenni a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon a támogatásra vonatkozó adatokat.
- 12.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat. Amennyiben a támogatási cél és a támogatási összeg közbeszerzési eljárás lefolytatását teszi szükségessé, úgy ebben az esetben a támogatási szerződés hatálybalépése az Ávr. 65/A.§ (2) bekezdése szerint alakul.
- 13.) Jelen támogatási szerződésből eredő minden vitás kérdést a felek először békés úton próbálnak rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a felek a peres úton történő vitarendezésre kikötik a debreceni székhelyű bíróságok kizárólagos illetékességét.
- 14.) Jelen támogatási szerződésben nem rendezett kérdésekre a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok a jelen szerződést érintően módosulnak, a jogszabály-módosulások külön erre vonatkozó szerződés-módosítás nélkül is kihatnak a támogatási szerződésben foglalt jogokra és kötelezettségekre.

Fülöp, 2024. május 30

.....
Fülöp Község Önkormányzata
Hutóczki Péter – polgármester
Támogató

.....
Vámospércs Kistérségi NKft.
Dr. Rácz Norbert Zoltán – ügyvezető
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:
Fülöp, 2024. május 30.

.....

**8. Vámspércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft.
2023. évről szóló Egyszerűsített éves beszámolóját, a Független
könyvvizsgálói jelentés tervezetének elfogadása**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az anyag megküldésre került, a számokat látjátok, a helyzet nem rózsás és nem biztató.

Bugyáné Szász Erzsébet alpolgármester:

Mi lesz ennek így a vége, hogy fog működni, ki fogja tudni ezt megfinanszírozni?

Hutóczki Péter polgármester:

Ez a helyzet várhatóan javulni nem fog, ezért is táncolt el a kormányzat a járóbeteg intézmények államosításának folytatásától. Így most az önkormányzatok vannak kényszer helyzetbe, mert az látszik, hogy szükség van ezekre az intézményekre a lakosság ellátása érdekében. De még nem látom, hogy hogyan fogjuk tudni ezt megteremteni. Szét zilálták az ügyeletek működését is. Ez még inkább indokolja, hogy legalább a járóbeteg ellátást próbáljuk fenntartani.

Buzi István képviselő:

Ez mennyibe kerül nekünk évente?

Hutóczki Péter polgármester:

A 2023. évi alapján van egy 1.2MFt éves támogatás, aztán van 2.1 MFt, ami a megszüntetéshez kapcsolódik és még várható a június 1-jét követő működés támogatása, amelyről még nincs információnk.

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

43/2024. (V.30.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

- 1.) a Vámspércs - Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft.
2023. évi beszámolóját – figyelemmel a független könyvvizsgálói
jelentésre – 789.886.-Eft mérlegfőösszeggel, -29.762 e Ft adózott
eredménnyel elfogadja
- 2.) Felkéri a polgármester a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: 2024. május 31.

9. A Vámspércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. és a tulajdonos Önkormányzatok közötti ingyenes vagyonátadási szerződés megkötése és a Vámspércsi Rendelőintézet és a tulajdonos Önkormányzatok közötti vagyonkezelési szerződés megkötése tárgyában

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Még mindig a Rendelőintézet intézet átalakításához kapcsolódó előterjesztések következnek: az ingyenes vagyonátadás a megszűnő nonprofit kft-től a tulajdonos önkormányzatok részére, és annak azonnali átadása vagyonhasznosításra Vámspércs Város Önkormányzatának.

Bugyáné Szász Erzsébet alpolgármester:

Akkor nem került az átalakulás után sem ki a tulajdonjog az önkormányzatok kezéből?

Hutóczki Péter polgármester:

Nem, csak vagyonhasznosításra kerül átadásra.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

44/2024. (V.30.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **Vámspércs – Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft. és a tulajdonos Önkormányzatok közötti ingyenes vagyonátadási szerződést** 2024. május 31-i nappal, a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal megkötí, és egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására, valamint az ezzel összefüggő jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2024. május 31.

Felelősek: a Vagyonátadó gazdasági társaság ügyvezetője, a Vagyonátvevő Önkormányzatok polgármesterei

1. sz. melléklet a 44/2024. (V.30.) KT. sz. határozathoz

INGYENES VAGYONÁTADÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

VÁMSPÉRCES – KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI SZAKELLÁTÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (székhelye: 4287 Vámspércs, Piac utca 4., Cégjegyzékszám: 09-09-017283, adószám: 14838901-2-09) képviseli: Dr. Rácz Norbert Zoltán, ügyvezető, mint **Vagyonátadó**,

másrészről

Vámspércs Városi Önkormányzat (székhelye: 4287 Vámspércs, Béke utca 1.) adószáma: 15728623-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728625) képviseli Ménes Andrea polgármester,

Fülöp Község Önkormányzata (székhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.) adószáma: 15728771-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728779) képviseli **Hutóczki Péter polgármester**,

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.) adószáma: 15728582-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728582) képviseli **Nagy Lajos polgármester**,

Nyíracsád Község Önkormányzata (székhelye: 4262 Nyíracsád, Petőfi tér 8.) adószáma: 15728661-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728669) képviseli **Dr. Nagy János polgármester**,

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat (székhelye: 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.) adószáma: 15728678-2-09 törzskönyvi azonosítója: 728670) képviseli **Filemon Mihály polgármester**,

Újléta Község Önkormányzata (székhelye: 4288 Újléta, Kossuth utca 20.) adószáma: 15728908-2-09 törzskönyvi azonosítója: 728900) képviseli **Szimáné Tóth Erzsébet polgármester**,

mint **Vagyonátvevők**, együttesen Felek

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

- 1.) Vagyonátvevő Önkormányzatok kijelentik, hogy mindannyian tulajdonosai a Vagyonátadó, VÁMOSPÉRC – KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI SZAKELLÁTÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGNAK. Felek tudomással bírnak arról is, hogy a gazdasági társaság a tulajdonosok döntésének megfelelően 2024. május 31. napjával megszűnik. A gazdasági társaság megszűnésére az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 244/K. § (1) bekezdése miatt kerül sor, miszerint a települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30. napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények a 152.§ (4) bekezdésének megfelelően kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább. Az ehhez szükséges döntéseket az érintettek meghozták, a feladatot átvevő költségvetési szerv, a VÁMOSPÉRCI RENDELŐINTÉZET 2024. május 1. napjával a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába bejegyzésre került. A feladat átvételének időpontja 2024. június 1. napja.
- 2.) Az előző pontban foglalt folyamat lefolytatására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) az állami, valamint önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok állami, valamint önkormányzati feladatellátásának költségvetési szerv által történő átvételéről szóló 9/A. fejezete és az abban előírt rendelkezések szerint kerül sor.
- 3.) Vagyonátadó gazdasági társaság 1/1 tulajdoni hányad arányú tulajdonát képezi a Vámospércs, Belterület 476/13. hrsz-ú, kivett járóbeteg központ szakellátó megnevezésű, 9 270 m² területű ingatlan, amely természetben 4287 Vámospércs, Piac utca 4. szám alatt található. A Vagyonátadó gazdasági társaság könyveiben az ingatlan telekként, épületként, és egyéb építményként (napelem rendszer, garázsok) van nyilvántartva. Az ingatlan egyben a Vagyonátadó gazdasági társaság székhelyeként is szolgál. Az ingatlant terheli az OPUS TITÁSZ Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékJog, illetve az MBH BANK NYRT. javára bejegyzett 20 000 000 Ft, azaz

- Húszmillió Ft kölcsöntőke és járuléka erejéig bejegyzett jelzálogjog, illetve ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom.
- 4.) A Vagyonátadó gazdasági társaság kötelezettséget vállal arra, hogy az MBH BANK NYRT. javára bejegyzett 20 000 000 Ft, azaz Húszmillió Ft kölcsöntőke és járuléka erejéig bejegyzett jelzálogjog, illetve ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom legkésőbb a feladat átvételének időpontjáig a tulajdoni lapról törlésre kerül.
- 5.) Az Áht. 11/B. § (2) bekezdése szerint: **A feladat átvételének időpontjában a társaság tulajdonában álló vagyon e törvény erejénél fogva ingyenesen az államra, illetve az önkormányzatra száll.** Az állam tulajdonába került vagyon tekintetében a vagyonkezelői jog e törvény erejénél fogva ingyenesen az átvevő költségvetési szervet illeti meg. Az önkormányzat tulajdonába került vagyon tekintetében az önkormányzati feladat átvételének időpontjával vagyonkezelési szerződést kell kötni. Az Áht. 11/B. § (4) bekezdése értelmében a vagyonelemek bekerülési értéke megegyezik a társaság könyveiben szereplő bruttó értékkel.
- 6.) A fentiek alapján a jelen megállapodás aláírásának napján Vagyonátadó gazdasági társaságban tulajdonos Vagyonátvevő önkormányzatok az alábbi tulajdoni hányadokkal rendelkeznek:
- | | |
|--|---------|
| a.) Vámspércs Városi Önkormányzat | 43,52 % |
| b.) Fülöp Község Önkormányzata | 7,97 % |
| c.) Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata | 17,28 % |
| d.) Nyíracsaád Község Önkormányzata | 17,28 % |
| e.) Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat | 9,30 % |
| f.) Újléta Község Önkormányzata | 4,65 % |
- 7.) Felek kijelentik, hogy az előző pontban írt törzsbetétekre vonatkozó tulajdoni hányadokat érintő változás nincs folyamatban.
- 8.) A fentiekre tekintettel, figyelemmel az Áht. 11/B. § (2) bekezdésére, Vagyonátadó gazdasági társaság kijelenti, hogy az 1/1 tulajdoni hányad arányban tulajdonában álló, 3.) pontban nevesített ingatlan vagyont 2024. június 1. napjával, az 6.) pontban részletezett tulajdoni hányad arányoknak megfelelően ingyenesen a Vagyonátvevő Önkormányzatok tulajdonába adja, Vagyonátvevő Önkormányzatok pedig kijelentik, hogy a tárgyi ingatlan vagyon nevesített tulajdoni hányadok szerinti tulajdonrészét ugyanezen törvényi hivatkozás alapján ingyenesen tulajdonba veszik.
- 9.) Szerződő felek megállapítják, hogy az ingatlant a Vagyonátvevő önkormányzatok külön megállapodással kötelesek 2024. június 1. napjával a Vagyonátvevő Önkormányzatok által közösen alapított, VÁMOSPÉRCSEI RENDELŐINTÉZET költségvetési szerv vagyonkezelésébe adni. Az erre vonatkozó vagyonkezelési megállapodás aláírására ezen dokumentum aláírásával is kötelezettséget vállalnak.
- 10.) Szerződő felek rögzítik azt is, hogy az Áht. hivatkozott rendelkezése alapján a Vagyonátadó tulajdonában és könyveiben lévő minden további ingó vagyont, tárgyi eszközt (immateriális, javak, tárgyi eszközökön belül a gépek, berendezések, felszerelések, járművek) – mint a Vagyonátvevő Önkormányzatok 6.) pontban részletezett tulajdoni hányadok szerinti tulajdonát Vámspércs Városi Önkormányzat veszi át és a feladat átvételének időpontjában a VÁMOSPÉRCSEI RENDELŐINTÉZET vagyonkezelésébe adja. Vagyonton az Áht. 11/B. § (3) bekezdése szerint a társaság számviteli beszámolójában szereplő eszközöket kell érteni a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 2.§ szerinti vagyonelemek kivételével.

- 11.) A szerződő felek kijelentik, hogy Vagyontádo belföldi székhelyű gazdasági társaság, illetve Vagyontádo Önkormányzatok, az elidegenítést és a tulajdonszerzést jogszabályi rendelkezések nem korlátozzák, illetve nem akadályozzák. Vagyontádo cégkivonata és törvényes képviselőjének aláírás-mintája rendelkezésre áll.
- 12.) Jelen szerződés aláírásával Vagyontádo feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását ahhoz, hogy a tárgy szerinti ingatlan tulajdonjoga ingyenes vagyonátadás jogcímén, Vagyontádo Önkormányzatok javára, a 6.) pontban foglalt tulajdoni hányadnak megfelelően:
- a) Vámspécs Városi Önkormányzat javára 4 352/10 000-ed,
 - b) Fülöp Község Önkormányzata javára 797/10 000-ed,
 - c) Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata javára 1 728/10 000-ed,
 - d) Nyíracsa Község Önkormányzata javára 1 728/10 000-ed,
 - e) Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat javára 930/10 000-ed,
 - f) Újléta Község Önkormányzata javára 465/10 000-ed tulajdoni hányad arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
- 13.) A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő mindennemű költség Vagyontádoakat terheli.
- 14.) Szerződő felek ezen ingyenes vagyonátadási szerződés ellenjegyzésével és a HBVMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya előtti teljeskörű képviselettel Dr. Balogh Ádám ügyvédet (4024 Debrecen, Batthyány u. 11/B. I/19., KASZ: 36056916) hatalmazzák és bízzák meg.

Felek törvényes képviselői rendelkeznek jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással. Felek jelen szerződést közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kelt: Vámspécs, 2024. május 31.

VÁMSPÉCS-KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI SZAKELLÁTÓ NONPROFIT KFT.

Vagyontádo

Képviselet: Dr. Rác Norbert Zoltán ügyvezető

Vámspécs Városi Önkormányzat

Vagyontádo

Ménes Andrea polgármester

Fülöp Község Önkormányzata

Vagyontádo

Hutóczki Péter polgármester

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata

Vagyontádo

Nagy Lajos polgármester

Nyíracsa Község Önkormányzata

Vagyontádo

Dr. Nagy János polgármester

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat

Vagyontádo

Filemon Mihály polgármester

Újléta Község Önkormányzata

Vagyontádo

Szimáné Tóth Erzsébet polgármester

**Jelen szerződés aláírására a Vagyongázdász gazdasági társaság, illetve a Vagyongázdász
Önkormányzatok az alábbi határozataikkal adtak felhatalmazást:**

VÁMOSPÉRCES-KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI SZAKELLÁTÓ Nkft.
taggyűlési határozat.

Vámospércs Városi Önkormányzat	/2024.(...) számú határozata,
Fülöp Község Önkormányzata	/2024.(...) számú határozata,
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	/2024.(...) számú határozata,
Nyírácsád Község Önkormányzata	/2024.(...) számú határozata,
Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat	/2024.(...) számú határozata,
Újléta Község Önkormányzata	/2024.(...) számú határozata,

Ellenjegyzem, Vámospércs, 2024. május 31.

Dr. Balogh Ádám ügyvéd (KASZ:36056916)

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

45/2024. (V.30.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **Vámospércsi Rendelőintézet és a tulajdonos Önkormányzatok közötti** vagyonkezelési szerződést 2024. június 1-i nappal, a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal megkötí, és egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására, valamint az ezzel összefüggő jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2024. június 1.

Felelősök: a Vagyonkezelésbe adó Önkormányzatok polgármesterei és a Vagyonkezelésbe vevő költségvetési szerv intézményvezetője

1. sz. melléklet a 45-2024. (V.30.) KT. sz. határozathoz

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Vámospércs Városi Önkormányzat (székhelye: 4287 Vámospércs, Béke utca 1.) adószáma: 15728623-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728625) képviseli Ménes Andrea polgármester,

Fülöp Község Önkormányzata (székhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.) adószáma: 15728771-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728779) képviseli **Hutóczki Péter polgármester,**

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.) adószáma: 15728582-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728582) képviseli **Nagy Lajos polgármester**,

Nyíracsad Község Önkormányzata (székhelye: 4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8.) adószáma: 15728661-2-09, törzskönyvi azonosítója: 728669) képviseli **Dr. Nagy János polgármester**,

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat (székhelye: 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.) adószáma: 15728678-2-09 törzskönyvi azonosítója: 728670) képviseli **Filemon Mihály polgármester**,

Újléta Község Önkormányzata (székhelye: 4288 Újléta, Kossuth utca 20.) adószáma: 15728908-2-09 törzskönyvi azonosítója: 728900) képviseli **Szimáné Tóth Erzsébet polgármester**
, mint Tulajdonosok/Vagyonkezelésbe adók,

másrészről a

Vámospércsi Rendelőintézet

székhelye: 4287 Vámospércs, Piac utca 4.

képviseli: Dr. Rác Norbert Zoltán intézményvezető

adóigazgatási azonosító száma: 15849722-1-09

törzskönyvi azonosító száma: 849728

statisztikai számjele: 15849722-8622-322-09

, mint Vagyonkezelési jogot szerző/Vagyonkezelésbe vevő között a mai napon, alulírott helyen az alábbi feltételek mellett:

I. ELŐZMÉNYEK

- 15.) Tulajdonos önkormányzatok kijelentik, hogy mindannyian tulajdonosai voltak a **VÁMOSPÉRCSE – KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGÜGYI SZAKELLÁTÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁGNAK** (a továbbiakban: gazdasági társaság). A nevesített gazdasági társaság a tulajdonosok döntésének megfelelően 2024. május 31. napjával megszűnt. A gazdasági társaság megszüntetésére az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 244/K. § (1) bekezdése miatt került sor, miszerint a települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30. napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények a 152.§ (4) bekezdésének megfelelően kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább. Az ehhez szükséges döntéseket az érintett Önkormányzatok meghozták, a feladatot átvevő költségvetési szerv, a **VÁMOSPÉRCSEI RENDELŐINTÉZET** 2024. május 1. napjával a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába bejegyzésre került. A feladat átvételének időpontja 2024. június 1. napja.
- 16.) Az előző pontban foglalt folyamat lefolytatására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) az állami, valamint önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok állami, valamint önkormányzati feladatellátásának költségvetési szerv által történő átvételéről szóló 9/A. fejezete és az abban előírt rendelkezések szerint kerül sor.
- 17.) Az Áht. 11/B. § (2) bekezdése szerint: **A feladat átvételének időpontjában a társaság tulajdonában álló vagyon e törvény erejénél fogva ingyenesen az államra, illetve az önkormányzatra száll. Az állam tulajdonába került vagyon tekintetében a vagyonkezelői jog e törvény erejénél fogva ingyenesen az átvevő költségvetési szervet illeti meg. Az önkormányzat tulajdonába került vagyon tekintetében az önkormányzati feladat**

átvételének időpontjával vagyonelemeszerződést kell kötni. Az Áht. 11/B. § (4) bekezdése értelmében a vagyonelemek bekerülési értéke megegyezik a társaság könyveiben szereplő bruttó értékkel.

- 18.) A fenti törvényi rendelkezések alapján a megszűnt gazdasági társaság tulajdonában álló vagyon ingyenesen a megszűnő gazdasági társaságban tulajdonos önkormányzatokra szállt. Ezt követően, a feladat átvételének időpontjával a Vámspércsi Rendelőintézet intézmény feladatainak ellátását szolgáló, tulajdonos Önkormányzatokra szállt ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a Vámspércsi Rendelőintézetet ingyenes vagyonelemeszerződési jog illeti meg mindaddig, amíg a járóbeteg szakellátási közfeladat ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik, illetve törvény másként nem rendelkezik.
- 19.) A vagyon működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a Vagyonelemeszerződést 2024. június 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.
- 20.) Az Áht. 11/B. § (3)-(4) bekezdése szerint 2024. május 31-én a Vámspércs – Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. által működtetett, járóbeteg szakellátási és kapcsolódó közfeladatok ellátását szolgáló mindazon vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2024. június 1-jén a Vámspércsi Rendelőintézet ingyenes vagyonelemeszerződésbe kerül.
- 21.) Vagyon alatt a korábbi gazdasági társaság számviteli beszámolójában szereplő eszközöket kell érteni, az Nvt. 2.§ szerinti vagyonelemek kivételével.
- 22.) Felek az Áht. 11/A § (5) bekezdése szerint a gazdasági társaság és a Vámspércsi Rendelőintézet legkésőbb 2024. május 31-ig átadás-átvételi jegyzőkönyvet írnak alá, melyben a gazdasági társaság többek között nyilatkozik az átadott vagyontárgyak teljességéről.
- 23.) Az Áht. 11/C.§ (1) bekezdése szerint a feladat átvételének időpontjában a törvényben nevesített kivételekkel a gazdasági társaság valamennyi jogának és kötelezettségének jogutódja a Vámspércsi Rendelőintézet költségvetési szerv.
- 24.) A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemeszerződési joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. A tulajdonosok ingyenesen vagyonelemeszerződésbe adják, a Vagyonelemeszerződő pedig vagyonelemeszerződésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	4287 Vámspércs, Piac utca 4.	476/13

2. Az 1. számú melléklet tartalmazza a Vagyonelemeszerződő vagyonelemeszerződésbe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlan tulajdoni lapját.
3. A vagyonelemeszerződésbe adott ingóságok 2024. május 31-i állapot szerinti listája (2. számú melléklet) megegyezik a gazdasági társaság és a Vámspércsi Rendelőintézet között aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglalt tartalommal.
4. A Vagyonelemeszerződő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanra vonatkozó vagyonelemeszerződési jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez a tulajdonos Önkormányzatok feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják. Felek megállapodnak, hogy a vagyonelemeszerződési jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről a Vagyonelemeszerződő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget a Vagyonelemeszerződő köteles viselni.

5. Felek haladéktalanul intézkednek a közüzemi számlák és mérőórák tekintetében az átjelentések elvégzéséről. Mivel az Áht. 11/C. § (2) bekezdés szerint a feladatátvétel időpontjában a gazdasági társaság valamennyi jogának és kötelezettségének jogutódja az átvévő költségvetési szerv, azaz a Vagyonkezelő, a kötelezettségek teljesítése 2024. június 1. napját követően is folyamatos, vagyis az e dátumot követő időpontban esetlegesen még a megszűnő gazdasági társaság részére érkező számlákat a Vagyonkezelő köteles a továbbiakban megfizetni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a tulajdonosok az intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont nem idegeníthetik el, nem terhelhetik meg, bérbe nem adhatják.
2. A Vagyonkezelő biztosítja, hogy a tulajdonos Önkormányzatok az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban, a közösen meghatározott helyen és módon, meghatározott időtartamban kifüggeszthetik.
3. A Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
4. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
5. Amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
6. A Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, vagyonbiztosítás megkötéséről.
7. A Vagyonkezelő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért. A Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

8. A vagyonkezelésre átadott eszközöket elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt a Vagyonkezelő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján negyedévente kell elszámolni.
9. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Vagyonkezelő végzi, a rá irányadó, mindenkor hatályos leltárkészítési szabályzat alapján.
10. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Vagyonkezelő nyilvántartja, valamint a tulajdonos Önkormányzatokkal évente minden év január 31. napjáig egyeztet. A nyilvántartási adatok – a minősített adat kivételével – nyilvánosak.
11. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni a tulajdonos Önkormányzatoknak.
12. A vagyonkezelő köteles a tulajdonos Önkormányzatokat haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
13. A Vagyonkezelő köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, majd ezt követően haladéktalanul értesíteni a tulajdonos Önkormányzatokat.
14. Az előző pontban a Vagyonkezelő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is a Vagyonkezelő köteles viselni.
15. A Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, betegek vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
16. A tulajdonos Önkormányzatok a Vagyonkezelőtől követelhetik a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzatok felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzatok kártérítést követelhetnek.
17. A Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A Vagyonkezelő a saját költségén az Önkormányzatok előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet, a vagyon értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a Vagyonkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról az előző pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia a tulajdonos Önkormányzatoknak. A Vagyonkezelő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően a tulajdonos Önkormányzatokkal szemben igényt nem támaszthat.

20. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzatok előzetes jóváhagyása mellett.
21. Az Önkormányzatok az ingatlanban lévő, a Vagyonkezelő saját tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállalnak.
22. A Vagyonkezelő a feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – a mindenkor hatályos hasznosítási és selejtezési szabályzat szerint hasznosíthatja vagy selejtezheti, melyről köteles értesíteni a tulajdonos Önkormányzatokat. A Vagyonkezelő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor a tulajdonos Önkormányzatoknak.
23. Vámspércs Városi Önkormányzat, évente egy alkalommal, az intézményben folyó munka, illetve a Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, legkésőbb az ellenőrzést megelőző 15 nappal korábban, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult:
 - a) a vagyonkezelésben lévő ingatlan területére, illetve a Vagyonkezelő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni a vagyonkezelő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a Vagyonkezelő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Vámspércs Városi Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Vagyonkezelőt, a többi tulajdonos Önkormányzatot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

1. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2024. június 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
2. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) a Vagyonkezelő megszűnik,
 - b) a Vagyonkezelő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) a járóbeteg szakellátási közfeladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) törvény vagy központi jogszabály így rendelkezik, vagy
 - e) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
3. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a tulajdonos Önkormányzatok részére visszaadni.
4. Amennyiben a Vagyonkezelő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzatok jogosultak a helyiségeket birtokba venni, a Vagyonkezelőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni.
5. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a tulajdonos Önkormányzatok kötelesek gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni. Tulajdonos önkormányzatok az ezen szerződésből fakadó intézkedések megtételére és jogok gyakorlására felhatalmazzák Vámspércs Városi Önkormányzatot azzal, hogy az általa megtett, lényegi intézkedésekről utólag tájékoztatja a többi tulajdonos Önkormányzatot.
2. Kapcsolattartók kijelölése:

Vámspércs Városi Önkormányzat kapcsolattartója:

Ménes Andrea polgármester

Tel.: 52/591-503

E-mail: info@vamospercs.hu

A Vámspércsi Rendelőintézet kapcsolattartója:

Dr. Rácz Norbert Zoltán intézményvezető

Tel.: 52/591-065

E-mail: info@vamosszakrendelo.hu

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
4. A szerződésre egyebekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és annak végrehajtási rendelete (Ávr.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
5. A tulajdonos Önkormányzatok ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Vámspércs Belterület 476/13 hrsz-ú (4287 Vámspércs, Piac utca 4.) ingatlan 1/1 illetőségére a Vámspércsi Rendelőintézet javára a vagyonkezelési jogot az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.
6. Felek megbízzák Dr. Balogh Ádám ügyvédet 4024 Debrecen, Batthyány u. 11/B. I/19., KASZ: 36056916) jelen megállapodás ellenjegyzésével, valamint meghatalmazzák az ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képvisellel.

Felek törvényes képviselői rendelkeznek jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással. Felek jelen szerződést közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen, saját kezűleg írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja,
2. számú melléklet: az ingóságok 2024. május 31-i állapot szerinti listája

Kelt: Vámspércs, 2024. június 01.

Vámspércs Városi Önkormányzata

Tulajdonos/Vagyonkezelésbe adó

Ménes Andrea polgármester

Fülöp Község Önkormányzata

Tulajdonos/Vagyonkezelésbe adó

Hutóczki Péter polgármester

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
Tulajdonos/Vagyonkezelésbe adó
Nagy Lajos polgármester

Nyíracsád Község Önkormányzata
Tulajdonos/Vagyonkezelésbe adó
Dr. Nagy János polgármester

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
Tulajdonos/Vagyonkezelésbe adó
Filemon Mihály polgármester

Újléta Község Önkormányzata
Tulajdonos/Vagyonkezelésbe adó
Szimáné Tóth Erzsébet polgármester

Vámospércsi Rendelőintézet
Vagyonkezelési jogot szerző/Vagyonkezelésbe vevő
Dr. Rác Norbert Zoltán intézményvezető

Jelen szerződés aláírására a tulajdonos Önkormányzatok az alábbi határozataikkal adtak felhatalmazást:

Vámospércs Városi Önkormányzat	/2024.(...) számú határozata,
Fülöp Község Önkormányzata	/2024.(...) számú határozata,
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata	/2024.(...) számú határozata,
Nyíracsád Község Önkormányzata	/2024.(...) számú határozata,
Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat	/2024.(...) számú határozata,
Újléta Község Önkormányzata	/2024.(...) számú határozata,

Ellenjegyzem, Vámospércs, 2024. június 01.
Dr. Balogh Ádám ügyvéd (KASZ:36056916)

10.Fülöpi Óvoda átszervezése – Minibölcsőde intézményével

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az Önkormányzat TOP pályázat keretében Fülöp Óvoda u. 1. szám alatti ingatlanon Mini Bölcsőde építésére és kialakítására nyújtott be pályázatot. A pályázat sikeres volt, a munkálatok ezt követően elindultak a fejlesztés megvalósítása érdekében, az épület műszaki átadása meg történt 2024. április 30. napján. Terveink szerint 2024. szeptember 1. napjával amennyiben valamennyi - a működéshez szükséges - engedély kiadásra kerül indítani szeretnénk a működést. Az Önkormányzat mint a Fülöpi Óvoda intézmény fenntartója a feladat ellátási kötelezettségének Mini Bölcsőde létrehozásával tesz eleget. A Mini Bölcsődét az Óvoda többcélú intézménnyé való átszervezésével hozza létre. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény vonatkozó rendelkezései alapján az intézmény alkalmazotti közösségének, és a szülői szervezet véleményének kikérése megtörtént, az intézmény átszervezésével egyetértettek.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

46/2024. (V.30.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. A fenntartásában működő Fülöpi Óvodát átszervezi a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 20.§ és 84.§ (7) bekezdése alapján óvoda-bölcsőde többcélú nevelési intézménnyé.
2. Az intézmény nevét Fülöpi Óvoda elnevezésről Fülöpi Óvoda és Bölcsőde elnevezésre módosítja.
3. Felhatalmazza Polgármestert és az Aljegyzőt az intézmény átszervezésével kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Hutóczki Péter polgármester,
Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

11. Fülöpi Óvoda Alapító Okirat módosítása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az előző napirendhez kapcsolódó, megalapozó döntésről szól az előterjesztés. Az intézményszervezéshez kapcsolódik a Fülöpi Óvoda Alapító Okiratának módosítása, amely tartalmazza bölcsőde intézményeség létrehozását.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

47/2024. (V.30.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Fülöpi Óvoda és Bölcsőde Módosító Okiratát az 1. számú melléklete szerinti tartalommal, és a 2. számú melléklet szerinti Alapító Okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben fogadja el.

Felkéri a polgármestert, hogy a módosítás átvezetése céljából a Magyar Államkincstár értesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: 2024. augusztus 31.

Módosító okirat

A Fülöpi Óvoda a Fülöp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2024. március 08. napján kiadott, F/384-2/2024 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a /2024. (. .) számú Képviselő-testületi határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.1.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1.1. megnevezése: Fülöpi Óvoda és Bölcsőde”

2. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. pont a) alpontja szerinti óvodai nevelés. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerinti gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazga tásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. § szerinti mini bölcsődei ellátás.”

3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai: a gyermekek hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai: kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

Gyermekek mini bölcsődében történő ellátása: három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése mini bölcsőde keretében.

Étkeztetés: a 300 adagos főzőkonyha a székhelyen az óvodával azonos épületben működik. Ellátja a gyermekétkeztetést bölcsődében, köznevelési intézményben, az intézményen kívüli gyermekétkeztetést. Az alaptevékenységen túl a költségvetési szerv a szabad kapacitás kihasználása érdekében munkahelyi étkeztetést és egyéb étkeztetést végez.”

4. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő 7. és 8. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

„7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében”

5. Az alapító okirat 6.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 6.1.1.típusa: többcélú köznevelési intézmény: óvoda-bölcsőde”

6. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Fülöpi Óvoda és Bölcsőde (óvoda)	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		50 fő
2	Fülöpi Óvoda és Bölcsőde (bölcsőde)	bölcsődei ellátás		8 fő”

7. Az alapító okirat 6.3 pontjába foglalt táblázat 1. sorában az „óvoda és főzőkonyha” szövegrész helyébe az „óvoda, bölcsőde és főzőkonyha” szöveg lép.

Jelen módosító okiratot 2024. augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Fülöp, időbélyegző szerint

P.H.

Hutóczki Péter
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Fülöpi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1.A

kötségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A
kötségvetési szerv

1.1.1. m
egnevezése: Fülöpi Óvoda és Bölcsőde

1.2. A
kötségvetési szerv

1.2.1. S
zékhelye: 4266 Fülöp, Óvoda utca 1.

1.2.2. t
elephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4266 Fülöp Kossuth utca 30.

2.A

kötségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A
kötségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.09.01.

2.2. A
kötségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. m
egnevezése: Fülöp Községi Önkormányzat

2.2.2. S
zékhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.

3.....A
költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1.....A
költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.....m
egnevezése: Fülöp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2.....s
zékhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.

3.2.....A
költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1.....
megnevezése: Fülöp Községi Önkormányzat

3.2.2.....s
zékhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.

4.....A
költségvetési szerv tevékenysége

4.1.....A
költségvetési szerv közfeladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. pont a) alpontja szerinti óvodai nevelés. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerinti gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. § (2) bekezdés c) pontja szerinti többcélú óvoda-bölcsődeként mini bölcsődei ellátás.

4.2.....A
költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3.....A
költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai: a gyermekek hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai: kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

Gyermekek mini bölcsődében történő ellátása: három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése mini bölcsőde keretében.

Étkeztetés: a 300 adagos főzőkonyha a székhelyen az óvodával azonos épületben működik. Ellátja a gyermekétkeztetést bölcsődében, köznevelési intézményben, az intézményen kívüli gyermekétkeztetést. Az alaptevékenységen túl a költségvetési szerv a szabad kapacitás kihasználása érdekében munkahelyi étkeztetést és egyéb étkeztetést végez.

4.4..... A
költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5..... A
költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Fülöp község közigazgatási területe

5..... A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1..... A
költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nyilvános pályázat útján, határozott időre, 5 évre Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, bízza meg. Az egyéb munkáltatói jogokat Fülöp Község Polgármestere gyakorolja.

5.2..... A
költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII.

		törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

6.A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1.A köznevelési intézmény

6.1.1.t
ípusa: többcélú köznevelési intézmény: óvoda-bölcsőde

6.1.2.a
lapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3.g
azdálkodásával összefüggő jogosítványok: Gazdálkodási, pénzügyi feladatait a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal (4264 Nyírábrány Ábrányi Kornél tér 6. sz.) látja el.

6.2.A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Fülöpi Óvoda és Bölcsőde (óvoda)	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		50 fő
2	Fülöpi Óvoda és Bölcsőde (bölcsőde)	bölcsődei ellátás		8 fő

6.3.A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4266 Fülöp, Óvoda utca 1.	124/14	A Képviselő-testület vagyonáról és a vagyongazdálkodási szabályairól	óvoda, bölcsőde és főzőkonyha

			szóló rendelet az irányadó.	
2	4266 Fülöp, Kossuth utca 30.	52/4	A Képviselő-testület vagyonáról és a vagyongazdálkodási szabályairól szóló rendelet az irányadó.	általános iskola és melegítőkonyha

12. Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer beszámolója

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár megküldte önkormányzatunk részére az előterjesztés melléklete szerint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer beszámolóját. Ők biztosítják a szakmai működést, amely szerintem jól működik, a könyvtár részére irodaszert, papírt is szoktak biztosítani, illetve 2 alkalommal előadást a gyerekeknek.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, 7 igen szavazattal, a következő határozatot hozta:

48/2024. (V.30.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer beszámolóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló elfogadásáról a testületi határozatot küldje meg a szolgáltató részére.

Határidő: 2024. 06.30.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

Azt ülést bezárom, köszönöm a részvételt és a közreműködést.


Hutóczki Péter
polgármester


Kissné Terdik Erzsébet
aljegyző jkv.


Nagyné Hartman Éva
jegyző

MELLÉKLET

a 41/2024. (V.30.) KT. határozathoz



AVDH SIGN

Fülöp Község Önkormányzata
4266 Fülöp, Arany J. u. 19.

2023 ÉVI ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Fülöp Község Önkormányzata és intézményei
belső ellenőrzéséről

I.

A belső ellenőrzési tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független tárgyilagosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr a munkáját a nemzetközi, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, és a képviselő testület által jóváhagyott ellenőrzési terv alapján végezte.

I/1.) A éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazta:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok.
(Belső Ellenőrzési Kézikönyv, belső szabályzatok, Szervezeti és Működési Szabályzat, gazdasági szervezet ügyrendje, munkaköri leírások, előző évek belső ellenőrzési tervei, stratégiai belső ellenőrzési tervek, belső ellenőrzési programok, belső ellenőrzési munkalapok, belső ellenőrzési jelentések, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek, megbízólevelek, valamint a teljességi nyilatkozatok, stb.)
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

A kockázatelemzési vizsgálatok eredményét az alábbi táblázat adatai tartalmazzák:

Elemzési kritériumok	A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, hatását és jelentőség együttesen mérlegelve azok becsült mértéke
1.) a főfolyamatok (a költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása, az operatív gazdálkodás, a számviteli nyilvántartás és elszámolás, a költségvetés végrehajtásáról történő beszámolás) központi és helyi szabályozottsága:	K
2.) feladatok végrehajtásában résztvevők szakképzettsége, gyakorlatossága, munkához való hozzáállása:	A
3.) a feladatok végzésének tárgyi, informatikai feltételei:	A
4.) az egyes főfolyamatokban a belső kontrollok gyakorlati működése:	K

Elemzési kritériumok	A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, hatását és jelentőség együttesen mérlegelve azok becsült mértéke
5.) a korábbi belső és külső ellenőrzések kedvező és kedvezőtlen megállapításai:	K
6.) az egyes főfolyamatok súlya a gazdálkodási és számviteli feladatok ellátásában:	K
7.) egyéb – a vezetés által a kockázatelemzéskor fontosnak ítélt – szempontok:	–
A költségvetési gazdálkodás és a számviteli feladatellátás átlagos kockázati szintje:	Közepes
Jelölések: A (alacsony) K (közepes) M (magas)	

- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervét (erőforrás szükséglet, ellenőri nap).
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat.
- e) Kockázat elemzéssel alátámasztott, tervezett ellenőrzések felsorolását.

II.

A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján {Bkr. 48. § a) pont}:

II/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítése {Bkr. 48. § aa) pont}:

II/1.a) Az éves tervezett és tényleges ellenőrzési kapacitás összevetése

Feladat sor-szám	Ellenőrzési feladat megnevezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
1.	Önkormányzat által kijelölt intézmény (Roma Nemzetiségi Önkormányzat) komplex, „felügyeleti jellegű” ellenőrzése	12
2.	Dolgozók szabadság elszámolásainak ellenőrzése	5
3.	Szabályzatok ellenőrzése az Önkormányzatnál	5
4.	Pénzkezelés, bizonylati fegyelem ellenőrzése	4

5.	Munkáltatói feladatok intézményi ellenőrzése. (Fülöpi Óvoda)	5
6.	2024 évi belső ellenőrzési terv elkészítése kockázatelemzéssel	4
7.	Összefoglaló jelentés készítése a 2023 évi belső ellenőrzésekről	4
Tanácsadói tevékenység		3
Összes belső ellenőrzési feladat erőforrás (ellenőrzési nap) idősüksége.		42
Ebből: tartalék kapacitás (soron kívüli vizsgálatok végrehajtására).		0

- Soron kívüli ellenőrzés: igen/nem
- Terven felüli ellenőrzés: igen/nem
- Tanácsadói tevékenység: igen/nem

A szervezet a belső ellenőrzéseit külső szakértővel kívánja megoldani, ezért az éves ellenőrzési terv a szükséges ellenőri létszám az ellenőri képzettség felmérése, valamint a belső ellenőr hosszú távú képzési terve vonatkozásában nem tartalmaz információt.

II/1/b) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Tárgy	Cél	Módszer
Önkormányzat által kijelölt intézmény (Roma Nemzetiségi Önkormányzat) komplex, „felügyeleti jellegű” ellenőrzése	Fülöp Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) átfogó (komplex) ellenőrzése.	2022 – 2023 év szabályszerűségi ellenőrzése
Dolgozók szabadság elszámolásainak ellenőrzése	Arról meggyőződni, hogy a dolgozók szabadság mértékének megállapítása, a szabadságok kiadása, nyilvántartása megfelelő-e. Pótszabadság megállapítása, fizetés nélküli szabadság igénybevételének vizsgálata	2022-2023 első félév szabályszerűségi ellenőrzése
Szabályzatok ellenőrzése az Önkormányzatnál	Annak vizsgálata, hogy folyamatosan megtörtént-e a számviteli törvény és a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által kötelezően készítendő szabályzatok aktualizálása, jogszabályi követése	2022-2023 évi állapotnak megfelelően. Mintavételes vizsgálat.
Pénzkezelés, bizonylati fegyelem ellenőrzése	Az intézményi pénzkezelés szabályosságának vizsgálata	2022 év Pénztárrovanca tekintetében a helyszíni ellenőrzés napja
Munkáltatói feladatok intézményi ellenőrzése. (Fülöpi Óvoda)	Arról meggyőződni, hogy a Fülöpi Óvoda intézménynél foglalkoztatott személyek (Mt., közfoglalkoztatott, közalkalmazott) munkáltatásának szabályozottsága, munkaköri leírások, orvosi alkalmassági, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megléte teljeskörűsége megvalósult-e	2022 – 2023 háromnegyedévi dokumentumainak mintavételes ellenőrzése

II/1/c) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

- Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem került megállapításra.

II/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr.48. § ab) pont)

II/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

- A szervezet a belső ellenőrzéseit külső szakértővel oldja meg. A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel.

II/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőr (külső szakértő) jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldte meg.

A belső ellenőr (külső szakértő) funkcionális függetlensége teljes mértékben biztosított volt.

II/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőr, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében semminemű összeférhetetlenség nem állt fenn, így a kormányrendelet előírásainak megfelelően részt vehet a belső ellenőrzési tevékenység ellátásában.

II/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A tevékenység folyamán ilyen korlátozás nem fordult elő.

II/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

- A belső ellenőrzési tervben megjelölt hatályos jogszabályi anyag, rendelkezésre állt.
- A külső szakértők folyamatos tájékoztatása, megfelelő információs anyagok rendelkezésre bocsátása ugyancsak megtörtént.
- Az ellenőrzési tevékenység feltételei biztosítottak voltak, akadályozó tényezők nem fordultak elő.

II/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése illetve az ellenőrzési dokumentumok megőrzése biztosított. A nyilvántartás a Bkr. 50. §-ában rögzített előírásokat ugyancsak tartalmazza.

II/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

- Az önkormányzat 2023 évi belső ellenőrzési tervében került részletesen meghatározásra.

- Az önkormányzat, a hivatal és az intézményei belső ellenőrzési feladataik ellátásának feladatát, hosszabb távon változatlanul külső szakértővel tervezi megoldani.

II/3) A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenységet a belső ellenőrzés keretében a belső ellenőr (külső szakértő) rendszeresen térítésmentesen végeznek, azokkal kapcsolatosan a megbízási szerződés külön nem tartalmaz előírásokat.

III

A BELSŐ KONTROLL RENDSZER ÉRTÉKELÉSE

III/1.) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Önkormányzat által kijelölt intézmény (Roma Nemzetiségi Önkormányzat) komplex, „felügyeleti jellegű” ellenőrzése	Szervezeti és Működési Szabályzat vizsgálata. A nemzetiségi önkormányzat 6/2019. (X.28.) FRNÖ határozattal elfogadott SZMSZ – ben rögzítettek az alábbiakat (2011. évi CLXXIX. törvény Nek tv. 4j): -a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket. (80. § (3) c) -rendelkezik arról a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart (89. §). -rendelkezik arról, hogy az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltöttsége esetén az ülések összehívásának és vezetésének rendjéről. (90. §) -tartalmazza: a nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. (97. §) -tartalmazza, hogy a <u>vagyonnyilatkozatot</u> a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. (103. § (3) bekezdés) -tartalmazza; azokat az ügyeket, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint <u>át nem ruházható hatáskörébe</u> tartozik. (114. § (1) g) bekezdés) Megállapítható, hogy nem rendelkeztek az alábbiakkal: a <u>leköszönő elnök a megbízatása megszűnését követő hatvan napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén három napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, vagy a szervezeti és működési</u>		A törvényesség helyreállítása után az SZMSZ kiegészítése és a szabályzatok elkészítése javasolt.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	szabályzatban kijelölt üdökhelyettesnek, e listák egyidejű beültetése esetén az országos önkormányzati hivatal vezetőjének, települési vagy területi nemzeti önkormányzat esetén a fővárosi és megyei kormányhivatalnak. (141. § (1) bek.) Az önkormányzat gazdálkodásának törvényességének, szabályszerűségének vizsgálata: A rendelkezésre álló dokumentumokból az alábbiak állapíthatók meg: az elnök 2020. szeptember 2. napjával képviselői megbízatásáról lemondott. az elnök-helyettes 4/2020. (II.15.) számú határozatában rögzítette az elnök képviselői megbízatásáról és elnöki tisztségéről való lemondást. a Nemzetiségek jogairól szóló törvény (Njtv.) 68. § (1) bek. szerint -mivel nem volt jelölt- 2020. szeptember 2. napját követően a FRNÖ testülete 2 fő maradt. Így a nemzeti önkormányzat működőképes lehetett volna. 2020. szeptember 2. napját követően H.Z. képviselő nem vett részt az összehívott üléseken. Ennek következtében jogsértő állapotok álltak be: nem rendelkeztek 2021 és 2022 évi zárszámadással nem rendelkeztek 2023 évi költségvetéssel. Mivel H.Z. képviselő folyamatosan hiányzott a képviselő-testületi ülésen, az Njtv. 102. § (2) bekezdés j. pontjában foglaltaknak megfelelően képviselői megbízatása megszűnik, ha egy éven át nem vesz részt a képviselő-testületi közgyűlés ülésén. Így H.Z. képviselő megbízatása 2023. május 31-én megszűnt. az eddigiek alapján a testület működéséhez szükséges létszám alá csökkenése napjától a FRNÖ megszűnését eredményezi. Azonban a 2023. május 26-án életbe lépett választási eljárási szabályoknak az elektronikus ügyintézésrel összefüggő módosításáról szóló 2023. évi XXIV. törvény alapján a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 8. § (2) bek. c.) pontja szerint nem lehet kitűzni időközi választást a választás évét megelőző év április 1. napja és a nemzeti önkormányzati képviselők általános választásának napja közötti napra. Gazdálkodási, pénzügyi tevékenység szabályossága, annak minősítése. Az előző pontban említettek alapján nem meghatározható. A működés és a gazdálkodás irányítása, szerveztségének vizsgálata. A nemzeti önkormányzatnál nem állnak rendelkezésre az alábbi szabályzatok; 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdésben előírt: - Számviteli politika, - Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzat.		

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	- Eszközök és források értékelési szabályzat. - Önköltség számítási szabályzat. - Pénzkezelési szabályzata. A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján: - a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, - a belső és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket, - az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit, - a reprezentációs kiadások feiosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, - a gépjárművek igénybevételeének és használatának rendjét, - a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét Házipénztári pénzkezelés szabályossága. A nemzetiségi önkormányzatnál nem vezetnek házipénztárt. A Települési Önkormányzat, valamint a helyi Nemzetiségi Önkormányzat közigazgatási szerződésének vizsgálata. A belső ellenőrzés időpontjában a 113/2019 (XI.14.) számú határozattal elfogadott „Együttműködési megállapodás” van hatályban Fülöp Község Önkormányzata és a Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között. Vizsgálat alá került, hogy a megállapodás részletesen tartalmazza-e azokat az alábbiakban felsorolt feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását. Az együttműködési lehetőségek területei és formái keretében szabályozták az alábbiakat: a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;		

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	d) a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása; g) az a)-e) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével. A helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. Rögzítették az alábbiakat: a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését. c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket, d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel kapcsolatos általános kötelezettségeket. (4) A megállapodásban rögzítették, hogy a jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt. A megállapodás tartalmaz az alábbiakban felsorolt tárgyakban rendelkezéseket: Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzése, Teljesítési igazolás, Érvényesítés, Utalványozás, Összeférhetlenségi követelmények, Pénzellátás, Vagyongazdálkodás, A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés. A belső ellenőrzési rendszer minősítése.		

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	A kisebbségi önkormányzat nem rendelkezik belső ellenőrzési kézikönyvvel. Véleményem szerint a felsorolt hiányosságok miatt a nemzetiségi önkormányzatnál a vezetői ellenőrzés nem valósult meg. A munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzés nem működött, nem forta át a működést a gazdálkodást.		
Dolgozók szabadság elszámolásainak ellenőrzése	A belső ellenőrzés az alábbiakat állapította meg: Szabadság, pihenőidő vizsgálata A vizsgált szabadságok nyilvántartása tartalmazza az alábbiakat: az éves alapszabadság, pótszabadság mértékét. Ezek megállapítása a szűrőpróbaszerűen ellenőrzött esetekben a jogszabályban meghatározott módon történt. A nyilvántartások tartalmazzák az alábbiakat: -az előző évről áthozott szabadságokat, -a nyilvántartásból kitűnik, hogy -többek között- a dolgozó kérésére adták ki az előírt szabadságokat. Az ellenőrzött időszakban valamennyi szabadságigénylés jóvá lett hagyva. Jelenléti ívek ellenőrzése. A jelenléti ívek a jogszabályban foglaltaknak megfelelően vannak vezetve. A jelenléti ívek nyilvántartásából megállapítható: -a kivett szabadságok mértéke, -a kivett szabadság mely naptári napon történt. Szabadság nyilvántartás és a jelenléti ív vezetés összhangjának vizsgálata. A szűrőpróbaszerűen, valamint a tételes ellenőrzött dolgozók nyilvántartása esetében egyezés mutatkozott a kérelmezett és jóváhagyott szabadság nyilvántartásban szereplő „kivett” napok száma a jelenléti ívek adattartalmával. Valamennyi szabadságban töltött nap rögzítésre került a kézzel vezetett jelenléti ívek nyilvántartásában is. Eltérés nem adódott. Vizsgálat alá került, volt-e a vizsgált időszakban időarányosan több szabadság kiadva a jogszabályban előírtnál. Az ellenőrzött időszakban nem történt többlet szabadság kiadása. Pótszabadság kiadása a vizsgált időszakban történt gyermekek után. Fizetés nélküli szabadság igénylése nem történt. Vizsgálat alá került a szabadságolások vezetői ellenőrzése. A kapott információ szerint a vezetés napi szinten kap információt az aktuális helyzetről. A vezetői ellenőrzés az ellenőrzött témakörben rendszeresen, nyomon követhetően megvalósult. Számviteli politika.		
Szabályzatok ellenőrzése az Önkormányzatnál	Az önkormányzatnál rendelkezésre álló „Számviteli politika” jelenlegi módosított változata 2018. december 1-től hatályos.		a 2016 és 2018 évtől hatályban lévő számviteli és egyéb szabályzatokban

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	A szabályzat rendelkezik, hogy az értékelés szempontjából mit nevezünk a lényegesnek, jelentősnek, valamint nem lényegesnek, nem jelentősnek. A számviteli politika szabályozása a jelentős hiba kapcsolatában megfelel meg a 2000. évi C. törvény 3. §. (3) bek. 3. pontjának, miszerint: a jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékek együttes (előjelektől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. A Számviteli Politika a megbízható és valós összkép kialakítását befolyásoló lényeges információ tekintetében szintén tartalmaz meghatározásokat. Tartalmazza a kis értékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok és szellemi termékek minősítését figyelembe veendő szempontokat. Az immateriális javak, tárgyi eszközök tekintetében a számviteli politikában szerepel a terven felüli értékcsökkenés elszámolása esetén figyelembe veendő szempontokat. Szabályozták a beszerzett tárgyi eszközök ezek üzembe helyezésének hitelt érdemlő dokumentálását. Az önkormányzatnál a Számviteli politika keretében az alábbi szabályzatok készültek el és állnak rendelkezésre: - Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata, - Eszközök és források értékelésének szabályzata, - Önköltségszámítási szabályzat, - Pénzkezelési szabályzat. A mérlegkészítés időpontját kijelölték. Számlarend. Az önkormányzat 2018. december 1- től hatályos számlarendje szerinti könyvvizetés maradéktalanul biztosítja a törvényben előírt beszámoló elkészítését. A számlarend tartalmazza: minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését, a számla tartalmát, ha az a megnevezésből nem következik, a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát, a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet. Rögzítették az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatok elkészítésének határidejét. Eszközök és források leltározási szabályzata. A 2018. december 1- től hatályos „Leltárkészítési és leltározási szabályzat” tartalmazza:		javasolt a jogszabályi változások nyomon követésének elvégzése, a szabályzatok hatályos joganyaggal aktualizált elkészítése.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	a leltározás előkészítése során elvégzendő feladatokat, a leltározásban közreműködők feladatát és felelősségét, a leltározási egységek kijelölését, a leltározás módját és az értékelés szabályait, a leltárfelvétel anyagának, a leltározás bizonylatainak feldolgozási módját, az alkalmazott bizonylatok körét, a leltározás és a könyvvitel adatainak egyeztetési módját, a leltározás és az értékelés ellenőrzésének módját, a leltárkülönbsétek megállapításának és rendezésének módját. A szabályzatban rögzítették a mérlegben értékkel nem szereplő új készletek leltározásának idejét és módját. Eszközök és források értékelési szabályzata. A 2018. december 1- től hatályos értékelési szabályzatban rögzítették: a követelések év végi értékelési elveit, a jogszabályon alapuló jogerős követelések értékelésének elveit, az áruszállításból és szolgáltatás nyújtásból származó követelések vevő általi elismerése igazolásának, a követelés értéke meghatározásának módját, a számlázás és a követelésekkel kapcsolatos adatok nyilvántartásának rendjét, az adóminősítés szempontjait. Követeléstípusonként a kisösszegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait. A külföldi pénzürtékre szóló követelés forintértékéről rendelkeztek. Önköltségszámítási szabályzat. Az önköltségszámítási szabályzatban, amely 2018. december 1- től hatályos, az alábbiakról rendelkeztek: a közvetlen önköltség, a bekerülési érték meghatározásáról, az adatok számlákkal, analitikus nyilvántartásokkal, beszámolóval való egyeztetéséről, a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségértéítés összeg megállapításának szabályairól, Pénzkezelési szabályzat. Az önkormányzat pénzkezelési szabályzata 2019. október 8- től napjától hatályos. A hatályos <i>Pénzkezelési Szabályzat</i> tartalmában megfelelő részletettséggel rendelkezik a házipénztár kezelés, a pénzmegőrzés és tárolás, pénzzárállítás, a pénzkezeléssel kapcsolatos munkakörök és feladatok, pénzkezelés bizonylatai, az egyéb pénzkezeléssel és értékkel kapcsolatos szabályok, valamint a szigorú számadás alá vont nyomtatványok és pénzügyi-gazdálkodási jogkörök ismeretése tekintetében. A napi készpénz záró állományának maximális értéke jelenleg 500.000.- Ft.		

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás szabályzata. Az önkormányzat jelenlegi, 2018. december 1- től hatályos szabályzata rendelkezik az operatív gazdálkodással kapcsolatos döntési és felelősségi köröket (Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás rendjét) tartalmazó gazdálkodási (hatásköri) szabályzattal. A szabályzat értelmében kötelezettségvállalásra az önkormányzat nevében a polgármester jogosult. Rögzítették, hogy nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás: a gazdasági eseményenként kétszázezer forintot el nem érő kifizetéseknél, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettségen alapuló fizetési kötelezettségnél. A szabályzat az alábbi rendelkezéseket tartalmazza: Pénzügyi ellenjegyzés. Előírták, hogy a pénzügyi ellenjegyző a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meggyőződik arról, hogy: a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Teljesítés igazolása. Érvényesítés. Utalványozás. Összeférhetetlenségi követelmények. Megfelelően előírták az alábbi összeférhetetlenségi követelményeket: A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Beszerezések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend vizsgálata A 2018. december 1- től hatályos szabályzatban előírták az alábbiakat: beszerzési érték, beszerzési és közbeszerzési értékhatárok meghatározása,		

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	a beszerzések lefolytatásáért felelős személyek megnevezése, a beszerzések dokumentálásának rendjét, a beszerzések kezdeményezésének szabályait, a beszerzési eljárások fajtáit: kis értékű beszerzés, közvetlen beszerzés, versenyeztetés közbeszerzési értékhatár alatt, kis értékű beszerzések eljárásrendjét, közvetlen beszerzések eljárásrendjét, versenyeztetést közbeszerzési értékhatár alatt. belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának, elszámolásának szabályzata A 2018. december 1- től hatályos szabályzat tartalmazza kiküldetés rendjét és elszámolási szabályait, a külföldi kiküldetés kötelmeit, az utazási költségterítés rendjét, valamint az egyéb költségterítés módját. Tartalmazza az előlegre és az elszámolásra vonatkozó szabályokat. Az anyag- és eszközgazdálkodás szabályzata A 2018. december 1- től érvényben lévő önkormányzati az anyag – és eszközgazdálkodás rendelkezési tartalmazza a vagyon- és készletgazdálkodás szabályait, a készletgazdálkodás folyamatát, a beruházás és befejezetlen beruházás fogalmát. Reprezentációs szabályzat Az önkormányzat reprezentációs szabályzata 2018. december 1- től hatályos, tartalmában megfelelően tartalmazza az alábbiakat: a szabályzat hatálya, a reprezentáció tárgya, a reprezentációs keret mértékét és a kerettel rendelkezők körének szabályozását megfelelően tartalmazza. A szabályzat tartalmazza a reprezentációs keret terhére megvalósuló kifizetések szabályait. A gépjárművek igénybevételének és használatának szabályszerűségének szabályzata Az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzata 2018. december 1- től hatályos. A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata A 2018. december 1- től érvényben lévő önkormányzati vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata tartalmazza az alábbiakat: a telefonkészülékkel való ellátás szabályait, a telefonkészülékek használati rendjét,		

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	a hivatali célú és magánhasználat elkülönítését, A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a közzétett közérdekű adatok nyilvánosságára hozatalának rendjének szabályzata A 2018. december 1- től érvényben lévő szabályzat tartalmazza az alábbiakat: a közérdekű adatok körét, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény előterjesztését, a kérelmek elbírálását, a kérelmek teljesítését, a kérelem elutasítását, jogorvoslati lehetőségeket, felelősségi szabályokat, adatvédelmi előírások tartalmát. Belső ellenőrzési kézikönyv – 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2); A szabályzat 2016. január 1- től érvényben lévő. Költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonala - 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. § (3); A szabályzat nem található. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat - 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. § (4); A szabályzat 2018. december 1- től érvényben lévő. Integrált kockázatkezelési szabályzat - 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. § (4); A szabályzat nem található.		
Pénzkezelés, bizonylati fegyelem ellenőrzése	A belső ellenőrzés az alábbiakat állapította meg: 1.) Pénzkezelés szabályossága. Az önkormányzat pénzkezelési szabályzata 2019. január 1.-től hatályos. A jogszabályi változásokat a pénzkezelési szabályzatban javasolt átvezetni. A személyi változásokat átvezették a szabályzatban. A pénzkezelés személyi feltételei (képzettség, gyakorlat) biztosítottak. A pénztáros alkalmazásánál nem állnak fenn összeférhetetlenségi feltételek. A pénzkezelési szabályzat 3.2. pontja, a Házipénztár készpénz kerete pontja értelmében a házipénztári záró készpénz felső határa 500.000 Ft. A szűrőpróbaszerűen ellenőrzött 2022 év bizonylatainak ellenőrzéséből megállapítható, hogy a záró készpénz értékének betartása biztosított. A szabályzat megfelelően tartalmazza a valóságban működő pénzkezelést. A pénztáros munkaköri leírása – amely 2018. április 16-án kelt – tartalmazza az ellátandó pénztárosi feladatait. Felelősségvállalási nyilatkozattal rendelkezik, amely tartalmazza, hogy a		A jogszabályi változásokat a pénzkezelési szabályzatban átvezetni

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	kezelésére bízott pénz és értéktárgyak tekintetében teljes anyagi felelősség terheli. A felelősségvállalási nyilatkozata 2019 évben kelt. A házipénztár műszaki megfelelősége biztosított. A pénz szállításánál betartják a szabályzat által előírt tárgyi és személyi biztosítékokat. A házipénztárban letéteket nem kezelnek. A pénztárrovanos során megállapítást nyert, hogy a házipénztárban ténylegesen fellelt pénzkészlet a pénztári nyilvántartásokkal megegyezett. A pénztárrovanos során a belső ellenőrzés eltérést nem állapított meg. II.) Bizonylati és okmányfegyelmi követelmények betartása. A belső ellenőrzés a szűrőpróbaszerűen ellenőrzött 2022 év hónapjainak bizonyolataiból megállapítja, hogy a számlák tartalmazzák az előírt alaki és tartalmi elemeket. Az ellenőrzött bizonylatokon szerepelt: a bizonylat megnevezése és sorszáma, más azonosítója; a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és értékbeli adatai; a bizonylatot kiállító gazdálkodó neve, címe; a könyvelés módjára, az érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást; a könyvviteli nyilvántartásokban történt rögzítés időpontja, igazolása; illetve, minden egyéb olyan adatot, amelyet jogszabály előír. A költségvetési pénzforgalmat érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a könyvvitelben rögzítették. Készpénzforgalom esetében a bizonylatok adatait a pénzmozgással egy időben rögzítették.		
Munkáltatói feladatok intézményi ellenőrzése. (Fülöpi Óvoda)	A munkáltatás szabályozottsága, munkaszerződések tartalmi vizsgálata A vizsgált időszakban az új munkajogviszony létesítéskor aláírt szerződés tartalmazza a következő tartalmi elemeket: • a munkáltató adatai és a munkavállaló személyes adatait • a munkavállaló alapbéré • a munkavállaló munkaköre • a munkaviszony tartamát meg kell határozni, ennek hiányában a munkaviszony határozatlan időre jön létre. • a munkavégzés helye – ennek hiányában munkahelynek azt a helyet kell tekinteni, ahol munkáját szokás szerint végzi • a munkaviszony eltérő megállapulás hiányában általános teljes napi munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre. • próbaidő tartama A szerződések aláírása mindkét részről megtörtént. Munkaköri leírások vizsgálata		

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	Megfogalmazódtak az alábbiak a vizsgált munkaköri leírásokkal kapcsolatban: • érthető szövegezés • érthető tartalom • betarthatóak és vállalhatóak legyenek az abban foglaltak • ami le van benne írva, az legyen a valóságban is betartva • kötelező legyen a betartásuk mindenkire nézve • ne legyen terjedelmében túl hosszú • csak a vonatkozó törvények, rendeletek legyenek benne az irányadók. A munkaköri leírások szerkezete. A feladatok megállapítására alkalmas szempontokat figyelembe vették az alábbiakban: - A munkakör célja (a munkakörrel elérni kívánt eredmény) - Rendszeres munkafeladatok - Eseti munkafeladatok - Helyettesítési feladatok - Kommunikációs kötelezettségek - A munkakörben ellátandó feladatok jellegét, - A tevékenységi kört (munkakör megnevezése), - A munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, - A munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat - A munkaköri leírásból megállapíthatóak továbbá a munkakört betöltő alá és fölérendeltségi viszonyai is. A vizsgált munkaköri leírásokban megtalálhatók az alábbiak: Név, A munkakör helye, Utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási joggal rendelkező vezetője, Munkaideje, Munkakörének képzési előírása, Felelőssége, Tartalmazza: A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, az abban foglaltakat vállalom, 1 példányt átvettem. Szabadság, pihenőidő vizsgálata. A szabadságok nyilvántartása tartalmazza az éves, alapszabadság, pótszabadság mértékét. Tartalmazza az előző évről áthozott szabadságokat. Használatban vannak a szabadság igénylő lapok, melyek tanúsítják a dolgozók kérésére kiadott szabadságokat. Vizsgáltam az intézményi dolgozók esetében a szabadság igénylő lapon megjelölt napok és a munkaidő nyilvántartás bejegyzéseinek összhangját. A 2022 évben 3 dolgozó (PGYné, CzGI, NnéFE) esetében; 2023 évben ugyanazon 3 dolgozó (PGYné, CzGI, NnéFE) esetében a tételen ellenőrzött időszak bizonylataiból megállapítható, hogy – mindösszesen 1 (egy) munkanap kivételével - az ellenőrzött dolgozók esetében egyezőség mutatkozott, a szabadság igénylő lapon engedélyezett napok megfelelően szerepeltek a munkaidő nyilvántartásban. Oryosi alkalmassági vizsgálat.		

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	Előzetes munkaköri vizsgálatok. Az alábbiakban valósultak meg az előzetes munkaköri vizsgálatok: a munkába lépést megelőzően. Időszakos munkaköri vizsgálatok. Az alábbiakban valósultak meg az időszakos munkaköri vizsgálatok: évente, meghatározott gyakorisággal. Fokozottan baleseti veszéllyel járó munkakörben foglalkoztatott munkakörben, fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállaló nem volt a vizsgált időszakban. Nem történt soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat az alábbiakban sem: -a munkavállaló egészségi állapotában változása nem volt, -az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on felsorolt tünetek észlelése nem volt, - heveny foglalkozási megbetegedés, rosszullét, betegsége illetve 30 napos keresőképzettség nem volt, - munkavállalói 6 hónapot meghaladó munkavégzés szünetelés sem történt a kapott szóbeli tájékoztatás alapján. Záró vizsgálat. Záró vizsgálatot nem kellett elvégezni. Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás. Megtörtént, és írásban is rögzített a munkabiztonsági előírások ismertetése, amelyet munkabiztonsági tanácsadó végzett el. A veszélyes anyagok kezelésével kapcsolatos tudnivalók ismertetése megtörtént. A munkabalesettel kapcsolatos tudnivalók ismertetése megtörtént. Az itassággal kapcsolatos előírások ismertetése megtörtént. Mindezeket írásba foglalták, a dolgozók által a megismerési nyilatkozat aláírása megtörtént, amelyben nyilatkozták, hogy a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás anyagát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Mindezeket az új dolgozók belépésekor, illetve évente ismétlődően elvégezték, a tanácsadó az oktatásokat dokumentáltan megtartotta.		

III/2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

Az önkormányzat vezetése által kialakított **kontroll környezetben** világos a szervezeti struktúra (SZMSZ tartalmazza), egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok (hatásköri és a számviteli szabályzatok tartalmazzák), meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, valamint átlátható a humán erőforrás-kezelés.

Az önkormányzat vezetése a működési folyamatokban fellelhető kockázati tényezők figyelembevételével megfelelő kockázatelemzést végzett, és **kockázatkezelési** rendszert működtet, amelynek keretében felmérte és megállapította az önkormányzat tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, meghatározta az egyes intézkedéseket és azok megtételének módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat. (Az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve részletesen ismerteti az ezzel kapcsolatos feladatokat.)

Az önkormányzat vezetése a szervezeten belül olyan **kontroll tevékenységeket** alakított ki melyek biztosítják a kockázatok kezelését, s hozzájárulnak az önkormányzat céljainak eléréséhez.

Az önkormányzat vezetése a belső szabályzataiban (belső ellenőrzési kézikönyv, ellenőrzési nyomvonalak fejezete és mellékletek) megfelelően szabályozta az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz), valamint a beszámolást. A belső ellenőrzési kézikönyv az SZMSZ mellékletét képezi.

Az önkormányzat **információs és kommunikációs rendszere** biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Az önkormányzat vezetése olyan **monitoring** rendszert működtet, amely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentések információi alapján is megerősíti, hogy **2023 évben** az önkormányzat működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtotta végre, az elszámolási kötelezettségét teljesítette, megvédte az erőforrásaikat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

III/3.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

2023 év folyamán folyamatosan biztosítani kell a kontroll rendszerrel kapcsolatos belső szabályozások (különösen a belső ellenőrzési kézikönyv) jogszabályi követését, rendszeres aktualizálását.

IV.

INTÉZKEDÉSI TERVEK

IV/1.) Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Intézkedési tervben szereplő intézkedés megnevezése	Még nem végrehajtott intézkedés	Végrehajtott intézkedés
Intézkedni kell, hogy -ROMA önkormányzat esetében a törvényesség helyreállítása után az SZMSZ kiegészítése és a szabályzatok elkészítése javasolt		folyamatos

Intézkedési tervben szereplő intézkedés megnevezése	Még nem végrehajtott intézkedés	Végrehajtott intézkedés
Intézkedni kell, hogy -a 2016 és 2018 évtől hatályban lévő számviteli és egyéb szabályzatokban javasolt a jogszabályi változások nyomán követésének elvégzése, a szabályzatok hatályos joganyaggal aktualizált elkészítése.		folyamatos
Intézkedni kell, hogy -a jogszabályi változásokat a pénzügyi szabályzatok átvezetni		folyamatos

IV/2.) A belső ellenőrzés keretében végzett vizsgálatok céljai.

A belső ellenőrzés keretében végzett vizsgálatok célja, hogy azok továbbra is segítsék:

- az alapfeladatok eredményes ellátását, azok teljesítés mértékének és színvonalának az emelését,
- a feladatok rangsorolását, ésszerű súlypontképzést, célok közötti szelekció biztosítását,
- a rendelkezésre álló eszközök és az ellátandó feladat hatékonysága összhangjának a megteremtését, egyéb erőforrások bevonási lehetőségeinek a vizsgálatát,
- a tartalmak feltárására vonatkozó lehetőségek javítását,
- a bevételek növelésére irányuló törekvések érvényesítését,
- a kötelezettségvállalások megalapozottságának, előirányzatokkal való összhangjának a megteremtését, valamint
- a működés szabályozottságának, jogszabályi előírásokkal való összhangjának a biztosítását.

Fülöp, 2023. december 11.

Készítette:

Oláh László
külső szakértő

Hutóczki Péter
polgármester

BELSŐ ELLENŐRI NYILATKOZAT

Alulírott Oláh László, mint az Önkormányzat belső ellenőre az alábbi nyilatkozatot teszem:

A belső ellenőröknek a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazniuk kell a Belső Ellenőrök Intézetének (The Institute of Internal Auditors – IIA) Nemzetközi Szakmai Gyakorlat Keretrendszerének kötelező iránymutatásait, továbbá (a költségvetési szervek belső ellenőrei esetében) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseit.

A belső ellenőrzési szervezet tevékenységét a Belső Ellenőrzési Alapszabály és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végzi.

Alulírott Oláh László, lakcím: 4032 Debrecen Mikszáth K. u. 29, szül. hely, idő: Debrecen, 1968. június 11., mint az Önkormányzat belső ellenőre kijelentem, hogy a 2023 évi belső ellenőrzésben való részvétel kapcsán Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáiban és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Alulírott Oláh László, lakcím: 4032 Debrecen Mikszáth K. u. 29, szül. hely, idő: Debrecen, 1968. június 11., mint az Önkormányzat belső ellenőre kijelentem, hogy a Nemzetközi Szakmai Gyakorlat Keretrendszerének kötelező iránymutatásait (a belső ellenőrzés Alapelveit, Definícióját, a Normákat, valamint az IIA Etikai Kódexét) ismételten átolvastam, megismertem és megértettem. Belső ellenőrzési tevékenységem során az ezekben foglaltaknak megfelelően járok el.

Alulírott Oláh László, lakcím: 4032 Debrecen Mikszáth K. u. 29, szül. hely, idő: Debrecen, 1968. június 11., mint az Önkormányzat belső ellenőre kijelentem, hogy a 2023 évben végrehajtott ellenőrzési és tanácsadási feladataim során nem állt fenn olyan körülmény, amely a függetlenségemet befolyásolta volna, és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladataimat elfogulatlanul hajtottam végre.

Amennyiben olyan körülmény áll elő, az ellenőrzési megbízatásom során, amely veszélyeztetheti a függetlenségemet, az objektivitásomat vagy az etikai kódexben foglaltak betartását, akkor azt haladéktalanul jelezni fogom a Jegyző felé.

Fülöp, 2023. december 11.

Oláh László
külső szakértő